

Constanța, Str. Dezrobirii nr. 80, C.P. 900234  
Tel/fax 0341-456162; Email [cnmil.constant@gmail.com](mailto:cnmil.constant@gmail.com)

## ANUNȚ<sup>1</sup>

**privind organizarea concursului de încadrare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de:**

- 1. Inginer sistem debutant/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Informatică,**
- 2. Administrator financiar Gr.II/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Contabilitate,**
- 3. Muncitor calificat Tr.III/ studii medii sau generale(1 post/instalator apă, canal) din cadrul Formațiune de cazarmare.**

**Posturile pentru care se organizează concursul sunt:**

- 1. Inginer sistem debutant/studii superioare(1 post ) din cadrul Compartimentului Informatică,**
- 2. Administrator financiar Gr.II/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Contabilitate,**
- 3. Muncitor calificat Tr.III/ studii medii sau generale(1 post/instalator apă, canal) din cadrul Formațiune de cazarmare.**

**Principalele cerințe ale posturilor:** desfășurarea activităților specifice din cadrul compartimentelor aparținând *U.M. 02191 Constanța*.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02191 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copii după carnetul de muncă și/sau după caz, inscrișuri/adeverințe din care să rezulte vechimea de muncă și vechimea în specialitatea postului. Din conținutul inscrișului/adeverinței trebuie să rezulte că a fost angajat cu contract individual de muncă, înregistrat la organele/autoritățile competente;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat "ADMIS" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală (șampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de

<sup>1</sup> pentru afișare la sediul unității și pe pagina de internet [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro)

sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae – model european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate - se completează odată cu depunerea dosarului;
- acordul scris al persoanei privind prelucrarea datelor cu caracter personal - se completează odată cu depunerea dosarului;
- dosar de plastic cu șină.

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.07.2019, ora 15.00.**

**Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța, persoana de contact, secretar, Cpt. Mircea Celestina, telefon 0241/626200, int. 0403, 0341/456162.**

**Condițiile generale valabile pentru toate posturile sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor de personal civil contractual sunt:**

***1. Inginer sistem debutant/studii superioare(1 post ) din cadrul Compartimentului Informatică***

- a) studii superioare în unul din domeniile: electronică, calculatoare, tehnologia informației, telecomunicații, automată, informatică;
- b) vechime în specialitatea postului: nu este necesară;
- c) cunoașterea principiilor, arhitecturilor și tehnologiilor utilizate în rețelele de calculatoare (LAN, WAN);
- d) disponibilitate pentru program prelungit;
- e) dorința de perfecționare, spirit de echipa, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- f) nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**2. Administrator financiar Gr.II/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Contabilitate**

- a) absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
- b) vechime în specialitatea postului(contabilitate): minimum 3 ani și 6 luni;
- c) disponibilitate pentru program prelungit;
- d) cunoștințe de operare tehnică de calcul(exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație(procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office;
- e) abilitatea de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și de sinteză, rezistență la efort psihic susținut, integritate morală, loialitate față de instituție, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare;
- f) dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul de specialitate, spirit de echipa, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- g) nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

**3. Muncitor calificat Tr.III/ studii medii sau generale (1 post/instalator apă, canal) din cadrul Formațiunea de cazarmare**

- a) studii medii/generale;
- b) certificat de calificare în meseria de instalator;
- c) vechime în domeniul postului: 3 ani;
- d) disponibilitate pentru program prelungit;
- e) dorința de perfecționare, spirit de echipa, inițiativă, disponibilitate la efort fizic susținut;
- f) nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro), în data de 10.07.2019, până la ora 15.00.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, în data de 11.07.2019, în intervalul orar 08.00 - 15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. Mircea Celestina, telefon 0241/626200, int. 0403, 0341/456162.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro), în data de 12.07.2019, până la ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța în data de 16.07.2019, în intervalul orar 09.00-12.00.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de 17.07.2019, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet,

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, în data de 18.07.2019, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. Mircea Celestina, telefon 0241/626200, int. 0403, 0341/456162.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro), în data de 19.07.2019, până la ora 15.00.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, în data de 22.07.2019, începând cu ora 09.00.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de 23.07.2019, până la ora 15.00, la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, în data de 24.07.2019, în intervalul orar 08.00-15.00; persoana de contact, secretar, Cpt. Mircea Celestina, telefon 0241/626200, int. 0403, 0341/456162.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro) în data de 25.07.2019, până la ora 15.00.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02191, str. Fulgerului nr.1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, [www.cmilaicuza.ro](http://www.cmilaicuza.ro), în data de 26.07.2019, până la ora 15.00.

### **Tematica și bibliografia:**

#### ***1. Inginer sistem debutant/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Informatică***

#### **Tematica:**

1. Rețele de calculatoare: topologii rețea, cablare, protocoale, servicii de rețea, echipamente de rețea;
2. Sisteme de operare-instalare, configurare, administrare;
3. Instalarea și configurarea sistemelor de operare pe stații de lucru și configurarea echipamentelor periferice;
4. Administrarea serverelor;
5. Prevederi legislative din Codul muncii;
6. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII - Grupuri sensibile de riscuri.
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Obligații generale;

Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Secțiunea 1 - Obligații generale;

Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariatului;

8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare:  
Capitolul II - Organizarea colegiilor naționale militare ;  
Capitolul III – Personalul din colegiile naționale militare.
9. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:  
Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor clasificate;  
Secțiunea 3 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;  
Secțiunea 5 - Accesul la informații clasificate.
10. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

**Bibliografia:**

1. Rețele de calculatoare, Andrew S. Tanenbaum, Agora, 1998;
2. Comunicații analogice și numerice-suport de curs, Ștefan Burlacu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 200, Sibiu;
3. Introducere în sisteme de operare-suport de curs;
4. Întreținerea și repararea calculatoarelor, Nicolae Sfetcu, 2014, București;
5. <http://support.microsoft.com>;
6. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii;
7. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare;
10. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Administrator financiar Gr.II/studii superioare(1 post) din cadrul Compartimentului Contabilitate,**

**Tematica:**

1. Dispoziții generale prevăzute în Legea contabilității, Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate.
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiunile de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
3. Amortizarea capitalului imobilizat (calcularea amortizării, regimuri de amortizare, contabilitatea și destinația amortizării mijloacelor fixe).

NECLASIFICAT

4. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, regimul de amortizare și calcularea amortizării, alte prevederi).

5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspect generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate). Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.

6. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice.

7. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale.

8. Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

10. Scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și cazarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale.

11. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor. Răspunderea disciplinară și patrimonială.

12. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.

13. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;

Capitolul V - Supravegherea sănătății;

Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

Capitolul VII - Grupuri sensibile de riscuri.

14. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial

nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I - Obligații generale;

Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Secțiunea 1 - Obligații generale;

Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariatului;

1. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare:

Capitolul II - Organizarea colegiilor naționale militare ;

Capitolul III – Personalul din colegiile naționale militare.

16. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:

Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor clasificate;

Secțiunea 3 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

Secțiunea 5 - Accesul la informațiilor clasificate.

17. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

18. Prevederi legislative din Codul muncii.

**Bibliografia:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (Capitolul: II, III, IV, VI);
2. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: I – VIII);
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 2; Capitolul: III – secțiunea 3 și 4; Capitolul: V, VI.);
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV: Capitolul I, III, VI SI XI; Titlul V: Capitolul II – V);
9. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul: I, II – secțiunea 1,2,5; Capitolul: IV);
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare (Anexa: I);
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordonanța Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG;
16. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, cu modificările și completările ulterioare.
18. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
19. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

20. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare;
22. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr.15 / 1994 - republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
24. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii.

**3. Muncitor calificat Tr.III/ studii medii sau generale(1 post/instalator apă, canal )  
din cadrul Formațiunea de cazarmare**

**Tematica:**

1. Surse de alimentare cu apă;
2. Sisteme și scheme generale de instalații de alimentare cu apă;
3. Instalații interioare de alimentare cu apă rece și caldă pentru consum menajer;
4. Materiale și echipamente specifice instalațiilor interioare de alimentare cu apă rece și caldă pentru consum menajer;
5. Rețele exterioare de alimentare cu apă rece din ansamblul de clădiri;
6. Instalații pentru ridicarea presiunii apei reci;
7. Instalații locale pentru prepararea apei calde de consum;
8. Utilaje și scule necesare lucrărilor la instalațiile de alimentare cu apă;
9. Tehnologii de executare și montarea instalațiilor de alimentare cu apă;
10. Prevederi legislative din Codul muncii;
11. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII - Grupuri sensibile de riscuri.
12. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Obligații generale;
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  - Secțiunea 1 - Obligații generale;
  - Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariatului;
13. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare:
  - Capitolul II - Organizarea colegiilor naționale militare ;
  - Capitolul III – Personalul din colegiile naționale militare.
14. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare:
  - Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor clasificate;
  - Secțiunea 3 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
  - Secțiunea 5 - Accesul la informațiilor clasificate.



15. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

**Bibliografia:**

1. Ștefan Vintilă, Manualul de instalații, Editura Artecno, 2002, București;
2. Cartea muncitorului de instalații sanitare interioare, A. Simonetti, Editura Tehnică, București;
3. Suport de curs - Instalator instalații tehnico-sanitare și gaze, Filiala Cluj-Napoca a Fundației Învățământului Preuniversitar al Cooperăției Meșteșugărești "Spiru Haret";
4. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii;
5. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 13 octombrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz;
3. Informații privind bibliografia se pot obține la sediul U.M. 02191 Constanța, strada Fulgerului, nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200 int. 0403, 0341/456162;
4. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02191 Constanța, strada Fulgerului, nr. 1, Constanța, telefon contact 0241/626200 int. 0403, 0341/456162.