

DISPOZIȚIE

PRIVIND METODOLOGIA DE ADMITERE PRIN REPARTIȚIE
A ABSOLVENȚILOR COLEGIILOR NAȚIONALE MILITARE, PROMOȚIA 2021,
ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR MILITAR,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Pentru aplicarea prevederilor art. 176¹ din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 44 alin. (3) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. MS 156/2017, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 17 alin. (2) și ale art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – (1) Prezenta metodologie stabilește procedura de admitere prin repartiție, în instituțiile de învățământ superior militar din Ministerul Apărării Naționale, a absolvenților colegiilor naționale militare, promoția 2021, declarați ADMIS la selecție și care au promovat examenul național de bacalaureat în sesiunea iulie 2021, denumiți în continuare candidați.

(2) Repartiția se realizează pe baza mediei de repartiție și a opțiunilor exprimate de către candidați, în limita locurilor destinate acestora prin planul de școlarizare, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. – Media de repartiție se calculează aplicând următoarea formulă:

$$M_{Rep} = 0,5 N_{TVC} + 0,5 \frac{2M_{Abs} + M_{Bac}}{3}, \text{ unde:}$$

M_{Rep} = media de repartiție;

N_{TVC} = nota la testul de verificare a cunoștințelor;

M_{Abs} = media de absolvire a liceului calculată ca medie aritmetică a mediilor generale pe ani de studiu;

M_{Bac} = media obținută la examenul național de bacalaureat.

Art. 3. – Testul de verificare a cunoștințelor constă într-o probă scrisă la disciplinele Matematică, Informatică și Limba engleză, conform precizărilor din anexa nr. 2 și se susține de către candidați, după afișarea rezultatelor finale ale examenului național de bacalaureat.



Art. 4. – Repartiția candidaților se realizează de către comisia de repartiție, care are următoarea componență:

- a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane sau înlocuitorul legal;
- b) membri: șeful Serviciului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare din Direcția generală management resurse umane, reprezentantul Direcției instruire și doctrină din Statul Major al Apărării, comandantii și directorii adjuncți ai colegiilor naționale militare; un specialist în tehnologia informației din Direcția generală management resurse umane;
- c) secretar: șeful Biroului învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane sau înlocuitorul legal.

Art. 5. – Comisia de repartiție are următoarele atribuții:

- a) verifică și centralizează datele cu rezultatele finale transmise de către colegiile naționale militare;
- b) realizează ierarhizarea candidaților, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de repartiție;
- c) realizează repartiția candidaților, în raport cu opțiunile acestora, cu rezultatele la examinarea medicală specifică și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, după caz;
- d) întocmește procesul-verbal și tabelul nominal cu candidații repartizați în instituțiile de învățământ superior militar.

Art. 6. – (1) Activitatea de repartiție se realizează la sediile colegiilor naționale militare și la sediul Direcției generale management resurse umane, on-line, prin mijloace tehnice de comunicare la distanță, în sistem audio-video.

(2) Candidații își exprimă opțiunile în timp real, la solicitarea comisiei, prin intermediul mijloacelor tehnice prevăzute la alin. (1), din locațiile stabilite în cadrul fiecărui colegiu național militar, de către comandantul acestuia.

(3) Candidații care, din cauza unor afecțiuni medicale dovedite prin documente specifice, se află în imposibilitatea de a-și exprima opțiunea în condițiile stabilite la alin. (2), sunt contactați telefonic, iar dacă acest lucru nu este posibil, repartiția se realizează în baza opțiunilor transmise în scris, conform modelului din anexa nr. 3.

(4) Activitatea de repartiție se poate suspenda pentru o perioadă de maximum 24 de ore, în situația în care nu se identifică o opțiune validă pentru candidații prevăzuți la alin. (3) sau în cazul întreruperii conexiunii sistemului tehnic prin care se realizează comunicarea dintre membrii comisiei și candidați.

Art. 7. – Repartiția candidaților pe armele și specialitățile militare care necesită examinare medicală specifică și/sau evaluare psihologică complementară a aptitudinilor speciale, inclusiv deținerea/obținerea permisului/brevetului de conducere auto, se realizează numai dacă, în prealabil, au fost declarați *ADMIS* pentru armele și specialitățile militare respective.

Art. 8. – În termen de cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea activității de repartiție, comisia de repartiție transmite copii ale procesului verbal prevăzut la art. 5 lit. d) la colegiile naționale militare și la instituțiile de învățământ superior militar.

Art. 9. – În vederea repartiției centralizate a candidaților, colegiile naționale militare transmit, la 2 zile după afișarea rezultatelor, la Direcția generală management resurse umane, tabelul nominal cu absolvenții colegiului național militar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, pe hârtie și electronic, în format *.xls.

Art. 10. – (1) Ierarhizarea se realizează de către Direcția generală management resurse umane.

(2) La medii egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota obținută la subiectele de Matematică din cadrul testului de verificare a cunoștințelor;
- b) nota obținută la subiectele de Informatică din cadrul testului de verificare a cunoștințelor;
- c) media obținută la examenul național de bacalaureat;
- d) nota obținută la proba de Matematică din cadrul examenului național de bacalaureat;
- e) nota obținută la proba de Limba română din cadrul examenului național de bacalaureat;
- f) media claselor IX-XII.

Art. 11. – (1) Locurile la programele de studii din cadrul domeniilor de licență „Drept” și „Sănătate”, organizate de Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și, respectiv, de Institutul Medico-Militar, precum și cele din instituțiile civile de învățământ superior care școlarizează pentru nevoi ale Ministerului Apărării Naționale nu fac obiectul admiterii prin repartiție și se ocupă conform regulamentelor acestor instituții.

(2) Locurile din instituțiile de învățământ superior militar ocupate de către absolvenții colegiilor naționale militare care au fost declarați ADMIS la programele de studii de licență prevăzute la alin. (1) sau la cele din instituțiile de învățământ superior militar pe locurile destinate altor beneficiari devin vacante și se ocupă conform prevederilor regulamentelor de organizare a admiterii din cadrul fiecărei instituții de învățământ superior militar.

Art. 12. – Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 13. – Dispoziția intră în vigoare la data 21.01.2021.

Art. 14. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale.



GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activitatea	Data desfășurării	Locul	Responsabili
1.	Numirea comisiei de repartitie.	05.07.2021	DGMRU	DGMRU
2.	Numirea comisiei de elaborare a subiectelor.	07.07.2021	DGMRU	DGMRU
3.	Convocare privind elaborarea testului de verificare a cunoștințelor.	12.07.2021	DGMRU	Comisia de elaborare a subiectelor
4.	Susținerea testului de verificare a cunoștințelor.	13.07.2021	CNM	Comisia de admitere
5.	Afișarea rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor.			Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Depunerea și soluționarea contestațiilor.			
7.	Afișarea rezultatelor finale și a ierarhiei candidaților și transmiterea acestora către comisia de repartitie.	14.07.2021	CNM	Comisia de admitere
8.	Desfășurarea activității de repartitie.	16.07.2021	DGMRU	Comisia de repartitie

DGMRU= Direcția generală management resurse umane

CNM= Colegiile naționale militare

Testul de verificare a cunoștințelor

Art. 1. – Testul de verificare a cunoștințelor se elaborează în formă de test-grilă, în două variante, în ziua premergătoare susținerii acestuia, la sediul Direcției generale management resurse umane, de către o comisie de elaborare a subiectelor, compusă din:

- a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane sau înlocuitorul legal;
- b) membri: profesori de specialitate din cadrul colegiilor naționale militare;
- c) secretar: șeful Biroului învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane sau înlocuitorul legal.

Art. 2. – Componența comisiei de elaborare a subiectelor se aprobă de către șeful Direcției generale management resurse umane.

Art. 3. – (1) La nivelul fiecărui colegiu național militar, se numește o comisie de administrare și evaluare a testului de verificare a cunoștințelor, compusă din:

- a) președinte: directorul adjunct;
- b) membri: două cadre didactice;
- c) secretar: un cadru didactic;
- d) asistenți evaluatori: câte două persoane pentru fiecare sală de concurs, de altă specialitate decât a disciplinelor la care se susține testul.

(2) Responsabilitățile membrilor comisiei de administrare și evaluare a testului de verificare a cunoștințelor sunt stabilite de către președintele acesteia.

Art. 4. – Pentru soluționarea contestațiilor, la nivelul fiecărui colegiu național militar se numește o comisie de soluționare a contestațiilor compusă din:

- a) președinte: comandantul colegiului național militar;
- b) doi membri din rândul personalului didactic, alții decât cei cuprinși în comisiile de la art. 1 și art. 3.

Art. 5. – Subiectele se elaborează pe baza programelor școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat din anul școlar 2020-2021, la disciplinele Matematică - specializarea Matematică-Informatică, Informatică - specializarea Matematică-Informatică și Limba engleză - Limba modernă 1, având în vedere următoarele cerințe:

- a) durata totală a testului este de 180 de minute;
- b) subiectele pentru fiecare disciplină se notează cu note de la 1 la 10, din care 1 punct reprezintă punctul acordat din oficiu;
- c) o treime din numărul total al subiectelor pentru fiecare disciplină vor avea gradul maxim de dificultate, potrivit programelor mai sus menționate.



Art. 6. – Nota la test se calculează după următoarea formulă:

$$N_{TVC} = 0,5 \times N_{Matem} + 0,3 \times N_{Info} + 0,2 \times N_{Engl}, \text{ unde:}$$

N_{Matem} = nota la subiectele de Matematică;

N_{Info} = nota la subiectele de Informatică;

N_{Engl} = nota la subiectele de Limba engleză.

Art. 7. – (1) Variantele testelor și baremele de evaluare și notare se introduc în plicuri, se sigilează în prezența tuturor membrilor comisiei de elaborare a subiectelor și se păstrează, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare.

(2) Varianta testului care se administrează candidaților se alege prin tragere la sorți, de către președintele comisiei de elaborare a subiectelor, în prezența membrilor acesteia, în dimineața zilei de susținere a probei, la ora 07.30.

(3) Varianta extrasă se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, în dimineața susținerii probei, între orele 07.30 - 08.00.

Art. 8. – (1) Secretarul comisiei, specificată la art. 3, multiplică varianta primită, în prezența președintelui și a membrilor comisiei, în condiții de securitate, într-un număr de copii egal cu numărul de candidați, pe care le introduce în plicuri, în funcție de numărul de candidați din fiecare sală de testare.

(2) Președintele comisiei, specificată la art. 3, verifică plicurile, le sigilează și le distribuie pe bază de semnătură, asistenților evaluatori.

Art. 9. – (1) Baremul de evaluare și notare a testului se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, după 90 de minute de la administrarea testului.

(2) Baremul de evaluare și notare a testului se multiplică într-un număr egal cu numărul sălilor de testare și se distribuie în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru varianta de test aplicată.

Art. 10. – Evaluarea și notarea răspunsurilor candidaților se efectuează de către asistenții evaluatori, imediat după terminarea timpului stabilit pentru susținerea probei și după primirea baremului de evaluare și notare, în prezența candidatului căruia îi aparține foaia de răspuns, asistat de către alți doi candidați.

Art. 11. – Varianta de test aplicată candidaților și baremul de evaluare și notare se afișează, după încheierea probei, la avizierul fiecărui colegiu național militar.

Art. 12. – Rezultatele se afișează în ziua susținerii probei, până la ora 18.00.

- MODEL -

AVIZAT

Comandantul Colegiului Național Militar

**CERERE DE EXPRIMARE A OPȚIUNILOR
PENTRU REPARTIȚIA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR MILITAR**

Subsemnata/Subsemnatul,, fiica/fiul lui
....., născut(ă) în anul, luna, ziua,
în localitatea, județul/sectorul, având domiciliul în localitatea
....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., eliberat(ă)
de la data de, absolvent(ă) al/a Colegiului Național Militar
....., solicit să particip la procesul de repartii în învățământul
superior militar cu următoarele opțiuni¹:

Opțiunea 1:

Opțiunea 2:

.....

Opțiunea n:

Data:

Elev(ă)

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)



¹ La opțiuni, se înscrie arma/specialitatea militară școlară, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

PAGINĂ ALBĂ

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT

Exemplarul nr.....

Nr.....din

TABEL NOMINAL
CU ABSOLVENȚII COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

Nr. crt.	Nume și prenume	Media de repartizare (M _{Rep})	Nota la testul de verificare a cunoștințelor (N _{TVC})	Nota obținută la subiectele de Matematică din cadrul TCV	Nota obținută la subiectele de Informatică din cadrul TCV	Media la examenul național de Bacalaureat (M _{Bac})	Nota la proba de Matematică a examenului național de bacalaureat	Nota la proba de Limba română a examenului național de bacalaureat	Media IX-XII (M _{Abs})	Aviz examinare/ evaluare specială



COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR

Întocmit:
(Grad Nume Prenume)
(Tel.):