

**TABEL NOMINAL
CU DOCUMENTELE PREDATE DE CANDIDAT**

Candidatul _____

Nr. crt.	Documentul	Nr. pagini	Observații
1.	Curriculum vitae/dosarul cu documente conform fișei de evaluare a CV-ului**		
2.	Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional		
3.	Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice		
4.	Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie		
5.	Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (pentru profesorii titulari în învățământ)		
6.	Copie a acordului de transfer/detașare în interesul învățământului a unității de învățământ unde este titular cadrul didactic (pentru cadrele didactice care solicită aviz de transfer/detașare în interesul învățământului)		
7.	Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul		
8.	Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ, în original		
9.	Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă		
10.	Avizul/adeverința medical(ă), în original		
11.	Declarație pe proprie răspundere		

12.	Cazier judiciar, în original		
13.	Adeverință de integritate comportamentală, în original		
14.	Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2001 – 31.08.2021		
15.	Dovada de membru ale corpului național de experți în management educațional*		

* Numai pt. concursul de director adjunct

** Documentele prevăzute la nr. crt. 2,3 se vor adăuga o singură dată la dosar, regăsindu-se la nr. crt. 1 (CV/ documente conform anexei nr. 15)

Număr pagini dosar candidat: _____

Am predat

Candidat _____

Semnătura _____

Am primit

Secretar comisie evaluare

Semnătura _____