

ANUNT

Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs de ocupare a posturilor vacante de execuție de personal civil contractual pe perioadă nedeterminată de:

Consilier juridic gr. I/studii superioare (1 post) la Juridic

Condițiile generale valabile pentru toate posturile sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 02191 Constanța – se completează odată cu depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea de muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae – model european;
- i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate – se completează odată cu depunerea dosarului;
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care

au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de *Consilier juridic gr. I/studii superioare (1 post) la Juridic*, sunt:

- a) studii universitare de licență în domeniul juridic, absolvite cu diploma (ciclul I Bologna) sau studii superioare de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna, absolvite cu diploma de licență-licențiat în științe juridice/drept;
- b) vechime în specialitatea postului: minimum 3 ani și 6 luni;
- c) disponibilitate pentru program prelungit;
- d) capacitate de comunicare, capacitate de observare, capacitate de concentrare, responsabilitate, obiectivitate, realism, politețe, amabilitate;
- e) dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative în domeniul de specialitate, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;
- f) nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de:

1. *Consilier juridic gr. I/studii superioare (1 post) la Juridic*;

Nr. crt.	Etapizare activități	Data/ Ora	Contact
1.	Depunerea dosarelor de concurs	08.05-19.05.2023 între orele 08.00- 15.00, cu excepția zilelor de week-end și sărbători legale	0241/626200 int. 0403
2.	Selecția dosarelor de concurs	22-23.05.2023	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	24.05.2023 ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	25.05.2023 Intervalul orar 08.00-15.00	0241/626200 int. 0403
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	26.05.2023 Până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs: - <i>Consilier juridic gr. I/studii superioare</i> – proba scrisă;	29.05.2023 Intervalul orar 10.00-13.00	
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	30.05.2023	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise/practice	31.05.2023 Intervalul orar 08.00-15.00	0241/626200 int. 0403
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise/practice și afișarea rezultatelor	06.06.2023 Până la ora 15.00	

Nr. crt.	Etapizare activități	Data/ Ora	Contact
10.	Desfășurarea probei interviu	07.06.2023 Începând cu ora 09.00	
11.	Afișarea rezultatului la interviu	08.06.2023 Până la ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	09.06.2023 Intervalul orar 08.00-15.00	0241/626200 int. 0403
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	12.06.2023	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.06.2023 Până la ora 15.00	

Tematica și Bibliografia pentru ocuparea postului de *Consilier juridic gr. I/studii superioare (1 post) la Juridic*

Tematica:

1. Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale, organizarea și funcționarea structurilor centrale, domenii de responsabilitate ale structurilor centrale, conducerea Ministerului Apărării Naționale, personalul Ministerului Apărării Naționale;
2. Structura sistemului național de apărare;
3. Drepturile și îndatoririle cadrelor militare, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, disciplina militară, proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
4. Drepturile și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști, recompensele și îndatoririle soldaților și gradaților profesioniști. Cariera și trecerea în rezervă a soldaților și gradaților profesioniști;
5. Activitatea de consultanță și avizare juridică în cadrul Ministerului Apărării Naționale;
6. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
7. Salarizarea personalului militar: soldele personalului militar; soldele de funcție și salariile de funcție;
8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
10. Răspunderea civilă;
11. Acțiunea civilă și căile de atac în procesul civil;
12. Infrațiunea. Infrațiuni de corupție și de serviciu. Infrațiuni săvârșite de militari.
13. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

Bibliografia:

1. Legea nr. 45/1994 – Legea apărării naționale a României;
2. Ordinul ministrului Apărării Naționale M110/2014 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2006 (republicată) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică lingvistică pentru elaborarea actelor normative, republicată;
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M75/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale;

7. Legea 53/2003 – Codul muncii – încheierea executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților gradați profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
13. Codul civil;
14. Codul de procedură civilă;
15. Codul penal;
16. Codul de procedură penală.

AVIZAT

// ȘEF STRUCTURĂ SECURITATE //