

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR

„Alexandru Ioan Cuza”

Nr. A-N3936 din 17.10.2025

– Constanța –

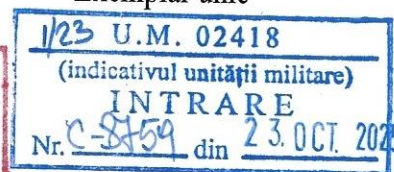
A-N20281/03.11.2025/02150



N7

NECLASIFICAT
Exemplar unic

2191
2646



ȘEFUL STATULUI MAJOR AL FORTELOR NAVALE
Viceamiral

Mihai PANAIT



ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE
General-locotenent



METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

CONSTANȚA
- 2025 -

1 din 46

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT



1980.11.14



- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS

CAPITOLUL I	Dispoziții generale.....	5
CAPITOLUL II	Înscrierea candidaților	6
CAPITOLUL III	Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor	7
CAPITOLUL IV	Admiterea	11
SECȚIUNEA 1	Elaborarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	12
SECȚIUNEA a 2-a	Susținerea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică.....	14
SECȚIUNEA a 3-a	Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiul național militar	16
CAPITOLUL V	Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților	19
CAPITOLUL VI	Dispoziții finale	21
Anexa nr. 1	Arondarea candidaților pe centre de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, în funcție de județul de domiciliu	24
Anexa nr. 2	Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2026-2027	25
Anexa nr. 3	Probele de admitere pentru colegiile naționale militare, în anul școlar 2026-2027	27
Anexa nr. 4	Situația centralizatoare a candidaților la încheierea probei de verificare a cunoștințelor în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”	28
Anexa nr. 5	Situația centralizatoare a candidaților pe categorii de note înregistrate de candidați la proba de verificare a cunoștințelor în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”	29
Anexa nr. 6	Tabel nominal cu candidații declarați „ADMIS” în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere – <i>Rezultate preliminare</i>	30
Anexa nr. 7	Tabel nominal cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși – <i>Rezultate preliminare</i>	31
Anexa nr. 8	Tabel cu candidații declarați „ADMIS” în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere – <i>Rezultate finale</i>	32

Anexa nr. 9	Tabel cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși – <i>Rezultate finale</i> 33
Anexa nr. 10	Catalogul admiterii..... 34
Anexa nr. 11	Cerere de înscriere în clasa a IX-a la colegiul național militar, învățământ de zi 35
Anexa nr. 12	Proces-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” 37
Anexa nr. 13	Formular de concurs 38
Anexa nr. 14	Tabel nominal cu candidații înscriși la Concursul de admitere, sesiunea..... 40
Anexa nr. 15	Tabel nominal cu candidații care participă la Concursul de admitere, sesiunea....., proba de verificare a cunoștințelor, Sala..... 41
Anexa nr. 16	Proces verbal de predare-primire a materialelor în sălile de concurs 42
Anexa nr. 17	Proces verbal de predare-primire a plicurilor cu subiecte și grile de evaluare 43
Anexa nr. 18	Tabel nominal cu candidații participanți la proba de verificare a cunoștințelor organizată în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, Sala 44
Anexa nr. 19	Tabel nominal cu rezultatele obținute la Etapa I - testul grilă de verificare a cunoștințelor la concursul de admitere organizat în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, Sala..... 45
Anexa nr. 20	Cerere de renunțare la locul obținut în colegiul național militar 46

Colectiv de elaborare: Cdor Cornel-Marius ABAGIU

Prof. dr. Adrian ILIE

Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” pentru anul școlar 2026-2027 se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea învățământului preuniversitar 198/2023;
- b) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- c) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Dispoziția Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 3 din 21.01.2021 pentru aprobarea „I.M.-3/73, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”, avizată de Ministerul Educației cu avizul nr. 243391/20.01.2021;
- e) Dispoziția Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 11 din 07.10.2025, pentru aprobarea „Calendarului admiterii în colegiile naționale militare, pentru anul școlar 2026-2027”;
- f) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.5 din 10.01.2025 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare și Statutul elevului de colegiu național militar”;

Art. 2. – Pentru ocuparea locurilor în colegiile naționale militare se desfășoară următoarele activități:

- a) recrutarea și selecția candidaților, conform prevederilor M.217/2019, Ordinul ministrului apărării naționale pentru aprobarea *Condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) admiterea candidaților.

Art. 3. – (1) Admiterea în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” (denumit în continuare *colegiu*) se desfășoară în două etape:

- a) etapa I: susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;
- b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de mediile finale de admitere și opțiunile exprimate de fiecare candidat.

Art. 4. – (1) La admitere participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare și care au susținut evaluarea națională.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în colegiu nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ și care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

Art. 5. – Coordonarea și monitorizarea admiterii în colegiile naționale militare sunt asigurate, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, de Direcția generală management resurse umane, care desfășoară următoarele activități:

a) elaborează și actualizează reglementările privind admiterea în colegiile naționale militare, în funcție de modificările legislative la nivel național;

b) coordonează desfășurarea activităților vizând organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare;

c) coordonează activitatea de elaborare a variantelor de teste pentru admiterea în colegiile naționale militare;

d) realizează interfața cu Ministerul Educației și Cercetării pe probleme vizând admiterea;

e) analizează rezultatele admiterii în colegiile naționale militare, în scopul perfecționării reglementărilor în domeniu.

Art. 6. – Admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2026-2027 se desfășoară conform calendarului din anexa nr. 2.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 7. – (1) Criteriile generale și specifice de recrutare, obligatoriu a fi îndeplinite de candidatul care optează pentru a urma cursurile unui colegiu național militar, sunt prevăzute la art. 2 și art. 5 din Condițiile și criteriile de recrutare aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare, potrivit art. 6 alin. (1) din *Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019*, cu modificările și completările ulterioare, și se transmite la centrele de examen conform anexei nr. 1.

Art. 8. – (1) În cererea de înscriere, fiecare candidat completează opțiunile pentru colegiile naționale militare în care dorește să urmeze studiile liceale, în ordinea preferințelor.

(2) Un candidat poate avea cel puțin o opțiune și cel mult cinci.

(3) Opțiunile candidaților nu mai pot fi schimbate după momentul în care acestea au fost introduse în aplicația informatică centralizată.

CAPITOLUL III

Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor

Art. 9. – (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii se constituie, la nivelul colegiului, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, iar la nivelul Direcției generale management resurse umane, comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare.

(2) Comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin ordin de zi pe unitate de comandantul colegiului.

Art. 10. – (1) Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul colegiului național militar;
- b) membri: șefi de comisii metodice, personal didactic de specialitate, 4 membri;
- c) secretar: cadre didactice/instructori militari;
- d) responsabil cu aplicația informatică centralizată (analist programator/inginer de sistem), operator RDE.

(2) Subcomisiile pentru evaluarea lucrărilor scrise sunt formate din responsabilul de sală și supraveghetorul/supraveghetorii din sălile de concurs.

Art. 11. – (1) Președintele comisiei de admitere va fi prezent pe toată durata desfășurării lucrărilor comisiei de admitere și poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, pentru asigurarea șanselor egale candidaților și completarea documentelor de către comisie și candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

- a) stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei de admitere, pentru secretar și pentru responsabilul cu aplicația informatică centralizată (analist programator/inginer de sistem), operator RDE;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de comisia de admitere;
- c) elaborarea metodologiei proprii de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) completarea în aplicația informatică centralizată a Ministerului Educației și Cercetării a informațiilor cu privire la admiterea în colegiile naționale militare;

e) printarea din aplicația informatică centralizată a fișei de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat și verificarea acestuia împreună cu candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia, prin modalități de comunicare electronică sau „față în față”;

f) tipărirea rapoartelor din aplicația informatică centralizată;

g) prezența pe tot parcursul admiterii a responsabilului cu aplicația informatică centralizată, a operatorului RDE;

h) punerea la dispoziție, on-line sau în format letric, pentru candidații care participă la admitere, a formularelor tipizate pentru „Cerere de înscriere în clasa a IX-a în colegiul național militar, învățământ de zi” și „Cerere de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, precum și menținerea permanentă a contactului cu aceștia, telefonic și prin poșta electronică.

Art. 12. – Secretarul comisiei de admitere are următoarele atribuții:

a) ia măsurile necesare pentru buna desfășurare a concursului din punct de vedere logistic;

b) afișează graficul desfășurării concursului;

c) afișează pe ușile sălilor de concurs și la panoul admiterii, listele cu candidații repartizați pe săli (Anexa nr. 15);

d) verifică prezența candidaților în săli cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea concursului și raportează președintelui comisiei;

e) distribuie responsabililor de săli mapele cu tabelul nominal cu repartitia pe săli a candidaților, fișele de predare a lucrărilor, foile de concurs (în plic sigilat) și ciornele, pe bază de proces-verbal;

f) împreună cu președintele comisiei de admitere preia lucrările scrise, pe bază de proces-verbal, de la responsabilul de sală/subcomisia de evaluare;

g) împreună cu președintele comisiei de admitere, predă solicitarea care face obiectul unei contestații, comisiei de soluționare a contestațiilor;

h) asigură afișarea, la finalizarea timpului de susținere a probei, pe site-ul colegiului și la avizierul admiterii, a variantei de subiect și a baremului de evaluare și notare;

i) raportează operativ, președintelui comisiei de admitere, toate datele care i se solicită, precum și orice eveniment deosebit;

j) operează în tabelele nominale cu rezultatele obținute, împreună cu președintele comisiei, schimbările ce se impun după soluționarea contestațiilor;

k) răspunde de materialele de concurs primite;

l) răspunde împreună cu responsabilul bazei de date a concursului de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic;

m) predă compartimentului documente clasificate lucrările scrise și toate documentele concursului de admitere;

n) întocmește împreună cu președintele comisiei de admitere situațiile centralizatoare (Anexele nr. 4 și 5), catalogul admiterii (Anexa nr. 10) și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii (Anexa nr. 12);

Art. 13. – (1) Analistul programator și inginerul de sistem:

a) administrează baza de date, completează rezultatele obținute în sistemul informatic împreună cu secretarul comisiei de admitere;

b) întocmește împreună cu secretarul comisiei tabelul nominal cu candidații înscriși la concurs (Anexa nr. 14), asigură emiterea și distribuirea legitimațiilor de concurs;

(2) Responsabilul cu activitatea de multiplicare (personal din cadrul Centrului de documentare, informare și multiplicare) realizează un număr de teste grilă egal cu numărul candidaților înscriși la testul grilă și un număr de formulare de concurs egal cu numărul candidaților plus 10% din acesta.

Art. 14. – Responsabilii de săli și supraveghetorii sunt numiți de președintele comisiei de admitere, prin tragere la sorți, înainte cu două ore de susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor și au următoarele responsabilități principale:

a) consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și verifică identitatea candidaților pe baza documentelor de identitate;

b) primesc mapele cu tabelul nominal cu repartitia pe săli a candidaților, fișele de predare a lucrărilor, formulare de concurs și ciornele, pe bază de proces-verbal, de la secretarul comisiei de admitere;

c) primesc plicurile cu formularele de concurs sigilate, pe care le vor arăta candidaților;

d) distribuie fiecărui candidat formularul de concurs, precum și ciorne;

e) distribuie candidaților, la cerere, formulare de concurs în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a vedea că sunt curate;

f) verifică exactitatea datelor de identificare înscrise de candidat pe formularul de concurs, confruntându-le cu actele de identitate și legitimația de concurs, precum și existența unor semne distinctive care ar atrage după sine anularea lucrării respective;

g) răspund de buna desfășurare a probei în sala respectivă;

h) pe timpul desfășurării probei de verificare a cunoștințelor nu vor permite accesul în sala de concurs decât membrilor comisiei, desemnați de către președintele comisiei de admitere și persoanelor de control însoțite de către acesta;

i) repartizează candidații în bănci în strictă conformitate cu ordinea din tabel și pe locul unde se află eticheta cu numele și prenumele candidatului;

j) comunică tuturor candidaților posibilitatea de a solicita și primi suplimentar un nou formular de concurs, în caz de nevoie sau în cazul transcrierii lucrării și verifică corectitudinea datelor de identificare de pe formularul de concurs suplimentar;

k) anulează, sub semnătură, formularul de concurs al cărui conținut a fost transcris;

l) preiau lucrările de la candidați;

m) responsabilul de sală verifică în prezența candidatului „numărul de răspunsuri validate” și „numărul de răspunsuri necomplete sau anulate”, pe care le înscrie pe formularul de concurs;

n) președintele/un membru și secretarul comisiei de admitere verifică formularele de concurs (lucrările scrise), din punct de vedere numeric;

o) responsabilul de sală întocmește un proces-verbal, în cazul în care se constată tentative de fraudă ori fraude dovedite, abateri grave de la regulile concursului sau orice altă situație de natură să discrediteze proba respectivă;

p) se interzice intrarea în sala de concurs cu orice fel de materiale, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea itemilor, precum și cu telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare etc.

q) personalul supraveghetor care furnizează soluții ale itemilor, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.), răspund administrativ, disciplinar, civil sau penal, după caz, conform legislației în vigoare;

r) responsabili de săli și supraveghetorii formează subcomisia de evaluare a lucrărilor scrise.

Art. 15. – Comisia de admitere își desfășoară activitatea în spațiile nominalizate prin ordin de zi pe unitate, cu luarea măsurilor specifice de pază și securitate. Accesul în aceste spații se face pe baza permisului de acces și este permis numai membrilor comisiei, comandantului/înlocuitorului legal și reprezentanților eșaloanelor superioare cu delegație de control, însoțiți de către președintele comisiei de admitere.

Art. 16. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

a) președinte: comandantul colegiului național militar;

b) membri: personal didactic de specialitate, cel puțin unul pentru fiecare probă, altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele responsabilități:

a) răspunde de luarea în evidență a contestațiilor;

b) răspunde de analizarea și soluționarea contestațiilor;

c) elaborează procesul-verbal cu deciziile rezultate.

(3) Președintele comisiei de contestații asigură:

a) pregătirea membrilor comisiei și repartizarea atribuțiilor ce le revin;

b) întocmirea procesului-verbal privind soluționarea contestațiilor.

Art. 17. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii cât și pentru supraveghere sau pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probei de admitere.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probei de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor vor fi sancționate conform legii.

Art. 18. – Președintele, membrii comisiei de admitere și membrii comisiei de contestații semnează o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul patru, inclusiv, precum și cu privire la păstrarea confidențialității subiectelor de concurs până la afișarea grilei de evaluare.

CAPITOLUL IV

Admiterea

Art. 19. – (1) În conformitate cu Dispoziția Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 3 din 21.01.2021 pentru aprobarea „I.M. 3/73, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”, concursul de admitere se desfășoară în două etape:

a) etapa I: susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*, ce se desfășoară la data de **19.05.2026**, începând cu ora 09.00 și are o durată de 3 (trei) ore;

b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de media finală de admitere și opțiunile exprimate de fiecare candidat.

Art. 20. – (1) Dosarele candidaților declarați „ADMIS” la probele de selecție se transmit de centrele militare care le-au întocmit, la termenele stabilite prin calendarul admiterii și graficul de recrutare, la colegiile la care candidații au fost arondați pentru a susține proba de verificare a cunoștințelor, în funcție de județul în care își au domiciliul, conform Anexei nr. 1.

(2) Opțiunile candidaților se introduc în aplicația ADLIC a Ministerului Educației și Cercetării, prin grija comisiei de admitere din colegiul la care aceștia au fost arondați să susțină proba de verificare a cunoștințelor.

(3) La data prevăzută în calendar, informațiile cuprinse în fișa de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat se prindează din aplicația informatică centralizată și se verifică de către candidat și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia.

(4) Validarea corectitudinii datelor cuprinse în fișa de înscriere specifică este realizată prin semnarea fișei și trimiterea în format electronic sau fizic către centrul de examen. Fișa de înscriere asumată prin semnătură, se înregistrează și se atașează la dosarul de candidat și constituie dovada că nu există erori în procesul de introducere a datelor în ADLIC.

(5) Verificarea informațiilor cuprinse în fișa de înscriere specifică se poate face electronic, la Centrul de admitere unde au fost arondați candidații (prin trimitere pe e-mail la adresa admitere.cnmaic@navy.ro).

(6) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu validează fișa în termenul prevăzut de calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, fiind exclus din procesul de repartizare computerizată pentru colegiile naționale militare, fiind informat în scris despre acest fapt.

(7) Cazurile prevăzute la alin. (6) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

Art. 21. – Admiterea în colegiile naționale militare se face prin repartizare computerizată prin aplicația Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC), în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

SECȚIUNEA I

Elaborarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică

Art. 22. – (1) Proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*, numită în continuare probă, se desfășoară sub forma unui test grilă.

(2) Conținutul probei este stabilit de o comisie a cărei componență se aprobă de către șeful Direcției generale management resurse umane, în cadrul unei convocări organizate într-un colegiu militar sau la sediul direcției ori în format videoconferință.

(3) Comisia elaborează două variante de subiecte pe baza Programelor din anul școlar respectiv pentru disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*, valabile pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a.

(4) Structura probei conține 30 itemi, dintre care 10 pentru *Limba și literatura română*, 10 pentru *Geometrie* și 10 pentru *Algebră*, conform Anexei nr. 3.

(5) Timpul de susținere a probei (durata) este de 3 (trei) ore.

(6) În cazul în care există candidați care, la data susținerii probei de verificare a cunoștințelor, se află în curs de soluționare a unei contestații la vizita medicală, aceștia participă la probă, urmând ca, în cazul în care contestația este respinsă, să fie eliminați din etapa a II-a a admiterii.

(7) Variantele de subiecte și baremele de evaluare și notare se introduc în plicuri și se sigilează în prezența tuturor membrilor comisiei.

(8) Plicurile cu variantele de subiecte și baremele de evaluare și notare se păstrează în mape sigilate la sediul colegiului unde au fost elaborate sau al Direcției generale management resurse umane, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare.

Art. 23. – (1) Varianta de subiect care se administrează candidaților se alege prin tragere la sorți, în prezența comisiei care a elaborat variantele de subiecte, în dimineața zilei de susținere a probei, la ora 07.30.

(2) Varianta de subiect se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *RDE* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, în dimineața susținerii testului, între orele 07.30-08.00.

Art. 24. – (1) Varianta de subiect se multiplică în prezența comisiei de admitere din cadrul colegiului, în condiții de securitate, într-un număr de copii egal cu numărul de candidați înscriși și se distribuie șefilor de sală în plicuri sigilate, care se preiau pe bază de semnătură.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea subiectelor și sigilarea plicurilor pot părăsi sălile de lucru după 30 de minute de la începerea probei.

Art. 25. – (1) Baremul de evaluare și notare a testului se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică *RDE* din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiu, după 90 de minute de la administrarea testului.

(2) Baremul de evaluare și notare a testului se multiplică în prezența comisiei de admitere din colegiu, iar copiile se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie corectorilor pe bază de semnătură.

Art. 26. – Varianta de subiect aplicată candidaților și baremul de evaluare și notare se publică, după încheierea probei, pe site-ul colegiului (www.cmilaicuza.ro) și se afișează la avizierul admiterii.

Art. 27. – În evaluarea probei, se respectă următoarele cerințe:

a) pentru răspunsul corect de la fiecare item se acordă 0,3 puncte. Punctajul maxim pentru test este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora;

b) fiecare item are un singur răspuns corect;

c) candidații sunt obligați să răspundă la fiecare dintre cei 30 de itemi, marcând cu „X” răspunsul considerat corect.

Art. 28. – (1) Corectarea lucrării se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului evaluat, de către doi membri din comisia de admitere, respectiv, subcomisia pentru evaluarea lucrărilor scrise, asistați de alți doi candidați, ca martori.

(2) Candidații care au obținut la probă mai puțin de nota **6,00** sunt declarați „RESPINS”.

Art. 29. – (1) Rezultatele probei se afișează în ziua susținerii acesteia, până la orele 16.00.

(2) Lista candidaților declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la probă se afișează la loc vizibil și va fi însoțită de precizarea că **aceasta nu reprezintă lista finală a candidaților admiși, întrucât admiterea în colegiu se face în baza mediei finale de admitere și a opțiunilor candidaților.**

Art. 30. – (1) Eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ, în ziua desfășurării probei, în termen de 2 ore de la afișarea rezultatului probei.

(2) Decizia comisiei de contestații este definitivă. Eșaloanele superioare unității de învățământ militar organizatoare nu intervin în soluționarea contestațiilor.

Art. 31. – (1) Lista candidaților declarați „ADMIS” la probă se transmite în format electronic către comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin completarea în aplicația informatică centralizată.

(2) Situațiile centralizatoare ale candidaților la încheierea probei, conform anexelor nr. 4 și nr. 5 se transmit la Direcția generală management resurse umane, prin fax sau prin serviciul de mesagerie electronică *RDE* din rețeaua INTRAMAN, în ziua susținerii probei, până la orele 17.00.

SECȚIUNEA a 2-a

Susținerea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică

Art. 32. – (1) Proba concursului de admitere se desfășoară la data stabilită în calendarul admiterii – **19.05.2026, începând cu ora 09.00.**

(2) Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cu cel puțin 60 de minute înainte de a fi deschis plicul cu varianta de subiect.

(3) Pe ușa fiecărei săli se afișează tabele nominale cu candidații repartizați în săli și proba de concurs (Anexa nr. 15).

(4) Repartizarea candidaților pe sală/săli de concurs se va face în ordine strict alfabetică.

(5) Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/certificatul de naștere și legitimația de concurs și vor primi formularul de concurs pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, pe care vor scrie în colțul din dreapta sus numele, prenumele și alte date de identificare.

(6) În vederea desfășurării probei de verificare a cunoștințelor, se asigură supravegherea fiecărei săli de către un responsabil de sală și 1-2 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților pe baza documentelor de identitate.

(7) Responsabili de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă (Anexa nr. 15), formularele de concurs (Anexa nr. 13) și ciornele necesare, în funcție de numărul candidaților.

(8) Responsabilul de sală distribuie fiecărui candidat formularul de concurs și ciorne.

(9) Responsabilul de sală și supraveghetorul verifică toți candidații să nu aibă asupra lor materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare etc.

(10) Președintele/membrii comisiei de admitere, distribuie la sălile de concurs plicurile secretizate cu varianta de subiect, astfel încât la ora stabilită să se poată deschide în prezența candidaților.

(11) Plicurile cu varianta de subiect, sigilate, se deschid în fața candidaților, iar responsabilul de sală le distribuie candidaților.

(12) Din momentul deschiderii plicului cu varianta de subiect, niciun candidat nu mai poate intra și nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.

(13) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu varianta de subiect pierd dreptul de a mai susține proba.

(14) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră.

(15) După înmânarea variantei de subiect candidaților, un membru al comisiei de admitere, însoțit de președintele sau secretarul comisiei, verifică dacă toți candidații au primit varianta de subiect corespunzătoare.

(16) La cerere, responsabilul de sală distribuie candidaților, formulare de concurs în plus față de cele înmânate inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a se vedea că sunt curate; în cazul în care unii candidați vor dori să retranscrie răspunsurile pe un nou formular de concurs, acest lucru este posibil cu condiția încadrării în timpul afectat pentru probă, iar formularul inițial se anulează pe loc, sub semnătura responsabilului de sală, consemnându-se data/ora.

(17) Candidații care, în timpul desfășurării probei, sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la itemi, sunt eliminați din concurs, prin decizia președintelui comisiei de admitere, încheindu-se un proces-verbal în acest sens, de către responsabilul de sală. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.

(18) La terminarea timpului destinat probei de concurs, candidații predau lucrările scrise și ciornele responsabilului de sală.

(19) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Lucrările scrise și ciornele se păstrează în arhiva Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, conform normelor specifice în vigoare.

(20) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, responsabili de sală și supraveghetorii împreună cu ultimii cinci candidați vor verifica împreună cu președintele/un membru și secretarul comisiei de admitere lucrările candidaților și tabelele de predare a lucrărilor, iar secretarului comisiei îi vor fi predate ciornele, tipizatele anulate și cele nefolosite; activitatea se desfășoară în interiorul sălii în care s-a desfășurat proba.

(21) Corectarea testului se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului evaluat, de către doi membri din comisia de admitere, respectiv, subcomisia pentru evaluarea lucrărilor scrise, asistați de alți doi candidați, ca martori.

(22) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și supraveghetorul nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre cei doi se așează în fața sălii și altul în spatele sălii și nu au alte preocupări decât supravegherea.

SECȚIUNEA a 3-a

Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiul național militar

Art. 33. – Candidații care au fost declarați „ADMIS” la proba de verificare a cunoștințelor de *Limba și literatura română* și *Matematică* și au participat la Evaluarea Națională sunt ierarhizați și repartizați în colegiile naționale militare, la data prevăzută în Calendarul admiterii, prin aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării (ADLIC), în funcție de media finală de admitere și de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiile naționale militare.

Art. 34. – (1) Media finală de admitere se calculează astfel:

$$\text{MFA} = 0,2 \times \text{MA} + 0,8 \times \text{NP}$$

unde:

MFA = media finală de admitere;

MA = media de admitere calculată potrivit formulei stabilite în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027.

NP = nota la proba de verificare.

(2) La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română* și *Matematică*;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională;
- c) nota obținută la proba de *Matematică* din cadrul Evaluării Naționale;
- d) media generală pentru clasele V-VIII.

Art. 35. – (1) În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile finale de admitere, precum și toate mediile de la art. 34 alin. (2) egale, atunci toți candidații sunt declarați „ADMIS” în colegiul național militar pentru care au optat, cu suplimentarea numărului de locuri.

(2) Comisia de admitere verifică, la data prevăzută în calendarul admiterii, lista candidaților declarați „ADMIS” la proba de verificare, după eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, și confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Art. 36. – (1) Comisia de admitere va tipări din aplicația informatică și afișa la sediu și pe site-ul de internet propriu două rapoarte, sub formă tabelară:

a) Tabelul cu candidații admiși în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” (Anexa nr. 6), indiferent de centrul de admitere în care au susținut proba de verificare a cunoștințelor;

b) Tabelul cu toți candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” (Anexa nr. 7), în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere, cu menționarea obligatorie a statusului ADMIS/NEADMIS/RESPINS/RETRAS și a colegiului unde au fost admiși, după caz.

(2) Pe cele două tabele se va face mențiunea că nu sunt finale și pot interveni modificări în funcție de confirmarea locurilor de către candidații declarați „ADMIS”.

Art. 37. – (1) Candidații care au fost declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar confirmă locul ocupat, prin completarea și semnarea *Cererii de înscriere în colegiu* (Anexa nr. 11). Cererea se va transmite electronic, pe adresa admitere.cnmaic@navy.ro, sau va fi depusă personal la secretariatul colegiului, se va înregistra în registrul de evidență a rapoartelor și va fi avizată de comandantul colegiului în care elevul a susținut proba de verificare a cunoștințelor și aprobată de comandantul colegiului unde va fi înmatriculat elevul, la data prevăzută în calendarul admiterii. Cererea va fi însoțită, obligatoriu, de o adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care a absolvit clasa a VIII-a (original) și de foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original. Candidații declarați „ADMIS” în colegiile naționale militare, care au transmis în format electronic adeverința ce cuprinde notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de

unitatea școlară unde elevul a absolvit clasa a VIII-a și foaia matricolă pentru clasele V-VIII – cu calculul mediei generale, își vor completa dosarul cu aceste documente în original la începerea cursurilor, în maximum două săptămâni de la prezentarea candidatului în colegiul național militar unde a fost admis.

(2) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu transmit niciun răspuns în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartizare computerizată pentru colegiile militare și este informat în scris despre acest fapt.

(3) Cazurile prevăzute la alin. (2) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

(4) Pentru candidații declarați „ADMIS”, *Fișa de echipare* se completează prin grija comandantului colegiului unde au susținut proba de verificare a cunoștințelor. Pentru aceasta, la nivelul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, comandantul dispune luarea măsurilor antropometrice prin structura logistică proprie, în ziua susținerii probei de verificare a cunoștințelor.

(5) Dosarul candidatului, completat cu *Cererea de înscriere* și *Fișa de echipare* completată, este transmis, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut proba de verificare a cunoștințelor, la colegiul unde acesta a fost declarat „ADMIS”, până la termenul prevăzut în calendarul admiterii.

(6) Candidații declarați „ADMIS”, care vor să renunțe la locul obținut, vor transmite în format fizic sau pe e-mail la adresa admitere.cnmaic@navy.ro, „Cererea de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 20, completată, semnată și scanată. Aceasta se aprobă de către comandantul colegiului în care elevul a susținut proba de verificare a cunoștințelor și se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor din colegiul unde este completată.

(7) Candidaților care au fost declarați „NEADMIS” participă la repartizarea computerizată organizată de Ministerul Educației și Cercetării.

(8) Completarea locurilor rămase libere, în urma renunțării la locul obținut, se realizează prin repartizarea manuală centralizată a următorilor candidați, în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale de admitere și în funcție de opțiunile fiecăruia, prin aplicația informatică ADLIC. Repartizarea se face de către Comisia centrală de repartizare pentru toate colegiile, care își desfășoară activitatea la sediul Direcției generale management resurse umane, la data prevăzută în graficul de admitere.

Art. 38 – (1) Tabelul nominal cu rezultatele finale ale elevilor declarați declarați „ADMIS” în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, indiferent de unitatea de învățământ unde au susținut proba de verificare a cunoștințelor (Anexa nr. 8), precum și Tabelul nominal cu rezultatele finale ale candidaților arondați să susțină admiterea în colegiu (Anexa nr. 9), se fac publice, prin

afișarea la loc vizibil, la sediul colegiului și postarea pe site-ul acestuia (www.cmilaicuza.ro), conform termenului prevăzut în calendarul admiterii. Fiecare centru de admitere va retipări din aplicație și va afișa la sediu și pe site-ul de internet propriu rapoartele prevăzute la art. 36.

(2) În cazul în care vor exista candidați declarați „ADMIS” care solicită, în scris, renunțarea la locul obținut sau nu transmit cererea de înscriere în termenul prevăzut în calendarul admiterii, aceștia nu vor fi eliminați din listele finale, ci în dreptul lor se va face precizarea RETRAS/ELIMINAT, după caz.

(3) Rezultatele finale privind admiterea în învățământul militar liceal se fac publice prin postarea pe site-ul www.admitere.edu.ro, în termenul prevăzut în calendarul admiterii.

CAPITOLUL V

Reguli de conduită, drepturi și îndatoriri ale candidaților

Art. 39. – (1) Pe timpul desfășurării concursului, candidații au următoarele îndatoriri:

- a) să se prezinte la timp în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” pentru a participa la concurs;
- b) să respecte graficul și metodologia de desfășurare a concursului de admitere;
- c) să se prezinte la proba de concurs cu materialele indicate;
- d) să respecte îndrumările și recomandările membrilor comisiei de admitere, comandanților de subunități desemnați pentru coordonarea activităților pe perioada concursului și să respecte programul colegiului;
- e) să aibă un comportament civilizat în interiorul unității;
- f) să-și verifice numele și prenumele pe tabelul afișat la panoul admiterii și pe cel afișat la intrarea în sala de concurs și să comunice eventualele neconcordanțe;
- g) să intre în sală cu cel puțin 60 de minute înainte de începerea probei;
- h) să nu părăsească sala de concurs decât după semnarea, ștampilarea și predarea formularului de concurs pe bază de semnătură în fișa de predare a lucrării scrise;
- i) candidații care încheie rezolvarea subiectelor înainte de expirarea timpului, pot să părăsească sala după 60 de minute, predând sub semnătură lucrarea responsabilului de sală. Pe timpul absenței, vor putea sta în locul stabilit de către președintele comisiei de admitere și comunicat candidaților de către supraveghetorii de sală;
- j) candidații care, din motive personale, nu vor să continue proba, pot să părăsească sala după 60 de minute, predând sub semnătură lucrarea responsabilului de sală. În cazuri excepționale, motivate medical, un candidat poate părăsi sala și reveni pentru probă, numai cu aprobarea

președintelui comisiei. Pe timpul absenței din sală va fi permanent însoțit de supraveghetorul desemnat de către acesta. Acest fapt este consemnat în procesul-verbal de către responsabilul de sală.

k) orice altă situație excepțională sau de forță majoră apărută pe parcursul desfășurării concursului de admitere este soluționată conform deciziei președintelui comisiei de admitere a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” și este consemnată în procesul-verbal de către responsabilul de sală.

l) absența din sălile de susținere a probei de concurs în momentul deschiderii plicului cu testul grilă de verificare a cunoștințelor, determină pierderea de către candidați a dreptului de a participa la probă;

m) să ocupe locul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate și etichetei de pe bancă;

n) să prezinte documentele de identitate și legitimația de concurs la intrarea în sala de concurs;

o) să înscrie cu majuscule, pe colțul din dreapta sus al formularului de concurs datele de identificare (în rubricile special destinate);

p) să completeze formularul de concurs numai cu cerneală sau pix de culoare albastră;

q) să nu încerce să obțină rezultate superioare prin fraudă; orice încercare de acest gen se sancționează cu eliminarea din concurs;

r) să predea responsabilului de sală, la finalizarea lucrării scrise sau la expirarea timpului alocat probei, testul grilă, formularul de concurs și ciorna/ciornele;

s) să nu părăsească locurile stabilite pentru așteptare după momentul ieșirii din sală, decât sub supravegherea personalului desemnat din cadrul colegiului;

t) să respecte normele pe linie de securitate și sănătate în muncă și pe linie de apărare împotriva incendiilor;

u) să predea la terminarea admiterii legitimația de concurs la secretarul comisiei;

v) este interzis accesul/ieșirea în/din colegiu prin alte locuri decât punctul de control;

w) accesul în incinta colegiului este permis numai în spațiile destinate desfășurării concursului de admitere;

x) sunt interzise introducerea, consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice în colegiu;

y) să păstreze curățenia în spațiile destinate concursului;

z) ținuta vestimentară trebuie să fie decentă pe parcursul desfășurării concursului de admitere;

aa) fumatul este interzis în interiorul colegiului;

bb) prezentarea de înscrisuri false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere a candidatului respectiv. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă;

cc) prezentarea legitimației de concurs și a cărții de identitate/certificatului de naștere ori de câte ori le sunt solicitate pentru verificare.

(2) Candidații care nu au asupra lor documentele de identitate vor fi primiți la concurs numai cu aprobarea președintelui comisiei de admitere, după stabilirea identității acestora pe baza legitimației de concurs.

(3) Se interzice folosirea, pe timpul concursului, a altor formulare de concurs și coli pentru ciorne în afara celor ștampilate de comisie.

(4) Se interzice intrarea în sala de concurs cu orice fel de materiale, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor: manuale, dicționare, notițe, însemnări, mijloace de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare etc. Nerespectarea acestor dispoziții determină eliminarea candidatului din concurs de către președintele comisiei de concurs.

(5) Accesul candidaților se realizează pe la punctul de control al CNMAIC, aflat în imediata apropiere a punctului de control al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 40. – (1) Candidații care au obținut nota la proba de verificare a cunoștințelor mai mare sau egală cu media minimă de admitere, ierarhizați în limita numărului de locuri aprobat, în funcție de opțiunile exprimate și în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale de admitere, sunt declarați „ADMIS”.

(2) Candidații care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sau care renunță în scris la locul obținut sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au nota minimă de admitere sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri în timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

(6) Candidații care nu transmit, în termen, validarea „Fișei de înscriere în învățământul liceal militar”, „Cererea de înscriere în colegiu” sau „Cererea de renunțare la locul obținut” sunt

declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(7) Candidații declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”, sau „ELIMINAT”, se pot înscrie în procesul de repartizare computerizată în învățământul liceal civil.

Art. 41. – (1) În data de **18.05.2026/16.00-17.00**, candidații se vor prezenta la sediul colegiului unde vor primi precizări referitoare la susținerea concursului de admitere și desfășurarea activităților administrative premergătoare.

(2) Colegiul nu asigură cazarea și hrănirea candidaților care urmează să susțină proba de verificare a cunoștințelor.

Art. 42. – (1) La prezentarea la sediul colegiului, candidații au obligația de a se prezenta cu cartea de identitate/certificatul de naștere în original.

(2) La sosirea în unitate a candidaților se realizează instructajul pe linie de securitate și sănătate în muncă, pe linie de apărare împotriva incendiilor și cel referitor la normele de comportare și conduită, pe timpul probei, de către responsabilii Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”.

Art. 43. – Prin excepție de la prevederile art. 41 alin. (2) se poate asigura, gratuit, cazarea și hrănirea candidaților care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una din următoarele condiții:

- a) sunt orfani de ambii părinți;
- b) provin din centre de plasament sau se află în plasament familial;
- c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, rezerviștilor voluntari sau ai personalului civil care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale sau în celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;
- d) sunt copii ai pensionarilor care provin din structurile Ministerului Apărării Naționale sau din celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;
- e) sunt copii ai personalului armatei (cadre militare, soldați și gradați profesioniști, rezerviști voluntari și personal civil) aflat în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate, conform legii, ca urmare a participării la acțiuni militare;
- f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării admiterii, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 44. – Candidații care nu au posibilitatea de a transmite formularele menționate la art. 40 alin. (6), în format scanat, le pot depune personal la sediul colegiului, la secretariat, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor, aplicate la nivelul instituției de învățământ în acel moment.

Art. 45. – (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare se înmatriculează în clasa a IX-a în colegiu, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru colegiu, dacă au participat la evaluarea națională, îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat.

(2) Dosarele complete ale candidaților prevăzuți la alin. (1) se întocmesc de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector. După completare, acestea se înaintează, spre avizare, la Direcția generală management resurse umane, înainte de planificarea acestora pentru participarea la selecție. Dosarele avizate se returnează birourilor informare-recrutare care le-au întocmit, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(3) Probele de selecție, pentru candidații prevăzuți la alin. (1), se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, iar rezultatele obținute se înaintează Direcției generale management resurse umane, de către centrele militare, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare înștiințării candidaților.

(4) Locurile ocupate de candidații menționați la alin. (1) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru colegiu.

Art. 46. – Catalogul admiterii (Anexa nr. 10) și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii (Anexa nr. 12) se trimit la Direcția generală management resurse umane, în termen de 5 zile de la finalizarea concursului.

Art. 47. – În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării emite și alte precizări privind admiterea în învățământul liceal, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ liceal militar, prin precizările Direcției generale management resurse umane, în baza cărora prezenta metodologie va fi actualizată.

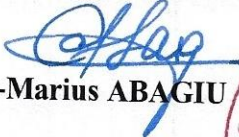
Art. 48. – Prezenta metodologie va fi adusă la cunoștința celor interesați, prin afișare la panoul admiterii și postare pe site-ul www.cmilaicuza.ro, după avizare și aprobare.

Art. 49. – Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere în Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” în anul școlar 2026-2027 a fost discutată în Consiliul profesoral din data de **15.10.2025** și aprobată, cu unanimitate de voturi, în ședința Consiliului de conducere al Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din data de **17.10.2025**.

Art. 50. – Anexele 1-20 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
„ALEXANDRU IOAN CUZA”**

Comandor


Cornel-Marius ABAGIU

NECLASIFICAT
23 din 46



**ARONDAREA CANDIDAȚILOR PE CENTRE DE EXAMEN PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR,
ÎN FUNCȚIE DE JUDEȚUL DE DOMICILIU**

Nr. crt.	Colegiul național militar	Nr. județe arondate	Județul de domiciliu
1.	„Mihai Viteazul” Alba Iulia	10	Mureș, Cluj, Alba, Sălaj, Sibiu, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara
2.	„Dimitrie Cantemir” Breaza	13	București: Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6, Dâmbovița, Ilfov, Prahova, Brașov, Covasna, Harghita, Buzău
3.	„Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	10	Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui, Vrancea
4.	„Alexandru Ioan Cuza” Constanța	6	Constanța, Tulcea, Brăila, Călărași, Ialomița, Galați
5.	„Tudor Vladimirescu” Craiova	8	Giurgiu, Argeș, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Olt, Teleorman

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Nr. crt.	Activități	Data/perioada/repere orare/termen limită
1.	Primirea de către colegiile naționale militare (CNM) a dosarelor de candidat de la birourile de informare recrutare (BIR) la care au fost arondați în funcție de județul de domiciliu.	11.05.2026
2.	Prezentarea candidaților la colegiul unde au fost repartizați pentru transmiterea precizărilor și detaliilor administrative privind susținerea probei de verificare a cunoștințelor.	18.05.2026 orele 16.00-17.00
3.	Susținerea probei de verificare a cunoștințelor, cu durata de 180 de minute.	19.05.2026, începând cu ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor la proba de verificare a cunoștințelor.	19.05.2026
5.	Depunerea și soluționarea contestațiilor.	
6.	Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor la proba de verificare a cunoștințelor.	
7.	Transmiterea, în format electronic, către comisia județeană a opțiunilor și notelor candidaților admiși la proba de verificare a cunoștințelor, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.	20.05.2026
8.	Transmiterea de către comisiile județene/a municipiului București către CNM care au organizat proba de aptitudini, a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată.	17.06.2026
9.	Transmiterea de către comisiile județene/a municipiului București către CNM care au organizat proba de aptitudini, a bazei de date județene cuprinzând mediile finale de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	08.07.2026
10.	Validarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de înscriere (e-mail, on-line), corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din aplicația informatică centralizată.	08-10.07.2026; până la orele 16.00
11.	Repartizarea computerizată în învățământul liceal militar și comunicarea rezultatelor la unitatea de învățământ respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.	13.07.2026
12.	Afișarea rezultatelor preliminare.	13.07.2026
13.	Solicitarea, în scris, pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul).	13-14.07.2026; până la 14.00

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activități	Data/perioada/repere orare/termen limită
14.	Confirmarea locului ocupat, prin completarea „Cererii de înscriere în colegiu” (e-mail, online).	13-14.07.2026; până la ora 16.00
15.	Completarea locurilor rămase libere ca urmare a renunțării la locul obținut, prin repartizare manuală centralizată.	15.07.2026, orele 08.00-15.00
16.	Transmiterea listei candidaților declarați „ADMIS”, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.	15.07.2026
17.	Afișarea rezultatelor finale.	15.07.2026, după ora 15.00
18.	Transmiterea dosarului candidatului, completat cu „Cererea de înscriere” și „Fișa de echipare” completată, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut testul grilă, la colegiul unde acesta a fost declarat admis.	Până cel târziu la data de 21.08.2026

PROBELE DE ADMITERE PENTRU COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr. crt.	Filiera	Profilul și specializarea	Durata studiilor Forma de învățământ	Probele de concurs și ponderea acestora în media de admitere
1.	Vocațională	Militar/Matematică-Informatică militară Intensiv engleză	4 ani/zi	Probă de verificare a cunoștințelor: <i>Limba și literatura română</i> (10 itemi) și <i>Matematică</i> (20 itemi, din care 10 algebră și 10 geometrie) – nota minimă de admitere este 6,00 (șase); Ponderea mediei la proba de verificare a cunoștințelor în calculul mediei finale de admitere este de 80%.

NECLASIFICAT

Anexa nr. 4

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. __

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR
LA ÎNCHEIEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”

Nr. crt.	Înscriși			Prezenți			Neprezenți			Admiși			Neadmiși		
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 5

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. __

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR
PE CATEGORII DE NOTE ÎNREGISTRATE DE CANDIDAȚI LA PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

Nr. crt.	10			9,99 – 9,00			8,99 – 8,00			7,99 – 7,00			6,99 – 6,00			Sub 6,00			Media max.	Media min.	Dosar special	
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete			băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 6

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

TABEL NOMINAL
cu candidații declarați „ADMIS” în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Centrul de examen	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NP	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare

* Rezultatele finale vor fi afișate la data de 15.07.2026, după orele 15.00.

Afișat la data de.....orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 7

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

TABEL NOMINAL
cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NP	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare	Repartizat la

* Rezultatele finale vor fi afișate la data de 15.07.2026, după orele 15.00.

Afișat la data de.....orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 8

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**TABEL cu CANDIDAȚII declarați „ADMIS” în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**

Rezultate finale

Nr. crt.	Centrul de examen	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NP	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare*

Afișat la data de.....orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

* „ADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”.

NECLASIFICAT
32 din 46

NECLASIFICAT

Anexa nr. 9

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**TABEL cu rezultatele CANDIDAȚILOR arondați să susțină admiterea în COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși**

Rezultate finale

Nr. crt.	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NP	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare *	Repartizat la

Afișat la data de.....orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

* „ADMIS COMPUTERIZAT”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”.

NECLASIFICAT

Anexa nr. 10

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

CATALOGUL ADMITERII

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)*	Media finală de admitere	Notă test MAPN	Media admitere MEN	Evaluarea Națională			Media V-VIII	Rezultat final†	Colegiul unde a fost admis
					Media EN	Nota matematică	Nota română			

Afișat la data de.....orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

* Candidații se înscriu în ordine alfabetică.

† „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”.



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Nr. _____ din _____

A P R O B
Comandantul Colegiului Național Militar

(unde elevul va fi înmatriculat)

A V I Z A T
Comandantul Colegiului Național Militar
„Alexandru Ioan Cuza”

(unde a fost arondat elevul)

CERERE DE ÎNSCRIERE
în clasa a IX-a, colegiu național militar, învățământ de zi

Subsemnatul(a).....
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei)
absolvent(ă) al/a clasei a VIII-a la
solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele, în clasa a IX-a, an școlar 2026-2027, filiera
VOCAȚIONALĂ, profil **MILITAR**, specializarea **MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**
MILITARĂ, Intensiv Engleză la COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
în urma repartizării computerizate cu media finală de admitere.....

Limbi străine studiate în gimnaziu: 1.
2.

Am luat la cunoștință că în colegiul național militar se vor studia limbile străine: engleză –
în regim intensiv și franceză.

Date elev:

Nume și prenume:

Adresa:

Data nașterii:

CNP

Telefon:

E-mail:

NECLASIFICAT

Date părinți:

Adresa:

Tata

Nume și prenume:
 Profesia:
 Loc de muncă:
 Telefon:

Mama

Nume și prenume:
 Profesia:
 Loc de muncă:
 Telefon:

E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

☐ **sunt de acord**

☐ **nu sunt de acord**

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Odată cu prezenta cerere, mă angajez ca la prezentarea fiului/fiicei mele în colegiul național militar unde a fost admis(ă), să mă asigur că depune la dosarul personal următoarele documente:

1. Adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care fiul/fiica mea a absolvit clasa a VIII-a – original.
2. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original.

Data

Elev(ă)

Părinte/tutore/reprezentant legal

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (numele și prenumele)

.....
 (semnătura)

.....
 (semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ____

PROCES - VERBAL

cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși/prezențați la admitere;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, în etapa I, la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „RESPINS” în etapa a II-a, după ierarhizarea și repartizarea candidaților la colegiile naționale militare, în funcție de opțiunile exprimate de fiecare candidat;
- medii maxime și minime de admitere;
- număr locuri rămase neocupate.

II. REZULTATE OBTINUTE

- aprecieri privind proba de verificare a cunoștințelor (grad de dificultate, formulare itemi, corespondență itemi-programă școlară etc.);
- mod de rezolvare a itemilor de către candidați, la cele două discipline *Limba și literatura română și Matematică*;
- aprecierea generală privind nivelul de pregătire a candidaților la cele două discipline (*Limba și literatura română și Matematică*);
- contestații depuse de către candidați și modul de soluționare a acestora;
- abateri săvârșite pe timpul admiterii și măsurile luate.

III. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

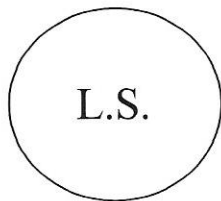
.....
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
„Alexandru Ioan Cuza”

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. _____ din _____
– Constanța –

FORMULAR DE CONCURS



Nr. legitimației de concurs.....

Numele:

Prenumele tatălui:

Prenumele:

Școala:

(școala gimnazială de proveniență)

Județul:.....

ATENȚIE!

Lucrarea conține 2 secțiuni:

- 10 itemi limba română, evaluați cu 0.3 puncte fiecare = 3 puncte;

- 20 itemi matematică, evaluați cu 0.3 puncte fiecare = 6 puncte;

- Se acordă un punct din oficiu;

- Fiecare item are o singură variantă corectă de răspuns;

- Nota lucrării se calculează astfel: Nr. itemi rezolvați corect x 0,3 + 1

- Varianta corectă de răspuns se marchează cu X;

- Obligatoriu se marchează rezolvarea pentru fiecare item - Nu se admit corecturi sau ștersături;

- Exemplu de completare corectă a răspunsului (varianta b corectă):

Subiect	A	B	C	D
10			X	

Limba română						Matematică								
Subiect	A	B	C	D	Subiect	A	B	C	D	Subiect	A	B	C	D
1					1					11				
2					2					12				
3					3					13				
4					4					14				
5					5					15				
6					6					16				
7					7					17				
8					8					18				
9					9					19				
10					10					20				

Se completează după aplicarea grilei

Nr. itemi corect rezolvați Limba română

Nr. itemi corect rezolvați Matematică

Total itemi rezolvați corect

Punctaj

Nota

Evaluatori (nume/semnătură):

1

2

Martori (nume/semnătură):

1

2

Semnătura candidatului (candidei)

Grila de transformare a punctajului în notă

Nr. itemi rezolvați	Punctaj	Nota
0	0,00	1,00
1	0,30	1,30
2	0,60	1,60
3	0,90	1,90
4	1,20	2,20
5	1,50	2,50
6	1,80	2,80
7	2,10	3,10
8	2,40	3,40
9	2,70	3,70
10	3,00	4,00
11	3,30	4,30
12	3,60	4,60
13	3,90	4,90
14	4,20	5,20
15	4,50	5,50
16	4,80	5,80
17	5,10	6,10
18	5,40	6,40
19	5,70	6,70
20	6,00	7,00
21	6,30	7,30
22	6,60	7,60
23	6,90	7,90
24	7,20	8,20
25	7,50	8,50
26	7,80	8,80
27	8,10	9,10
28	8,40	9,40
29	8,70	9,70
30	9,00	10,00

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

TABEL NOMINAL*
CU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL DE ADMITERE
SESIUNEA _____

Nr. crt.	Legitimatie concurs	Numele, prenumele tatălui, prenumele candidatului	C.N.P.	Observații

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

* Candidații se înscriu în ordinea alfabetică.

NOTĂ: Acest tabel se va folosi ca document ajutător pentru uz intern, nu se va afișa și nu se va face public.

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
 CONCURS DE ADMITERE
 SESIUNEA _____
 Nr. _____ din _____
 – Constanța –

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

TABEL NOMINAL*
CU CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA CONCURSUL DE ADMITERE –
SESIUNEA _____
PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR
 Sala
 (numărul/denumirea încăperii)

Nr. crt.	Legitimăție concurs	Numele, prenumele tatălui, prenumele candidatului	C.N.P.	Observații

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
 (gradul)

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

* Candidații se înscriu în ordinea alfabetică.

NOTĂ: Acest tabel se va folosi ca document ajutător pentru uz intern, nu se va afișa și nu se va face public.

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A MATERIALELOR ÎN SĂLILE DE
CONCURS**

NR. SALĂ	Nr. foi răspuns	Nr. ciorne	RESPONSABIL SALĂ	Semnătura
1				
2				
...				

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A PLICURILOR CU SUBIECTE ȘI GRILE
DE EVALUARE**

NR. SALĂ	PLICURI CU SUBIECTE			PLICURI CU GRILA DE EVALUARE		
	AM PREDAT Membru al secretariatului	AM PRIMIT RESPONSABIL SALĂ	ora	AM PREDAT Membru al secretariatului	AM PRIMIT RESPONSABIL SALĂ	ora
1						
2						
””						

AM PREDAT ora....

AM PRIMIT ora.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

Membru al secretariatului

NECLASIFICAT

Anexa nr. 18

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
CONCURS DE ADMITERE
SESIUNEA _____
Nr. _____ din _____
– Constanța –

NECLASIFICAT
Exemplar unic

TABEL NOMINAL
cu candidații participanți la proba de verificare a cunoștințelor organizată în
Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
Sala _____

Nr. crt.	Nr. legitimăție	Nume și prenume	CNP	CI	Prezența	Am fost instruit (semnătura)	Am predat			Semnătura candidatului
							Lucrare (serie)	Lucrări anulate (nr. și serii)	Nr. ciorne	

EVALUATOR 1

.....
(numele, prenumele și semnătura)

EVALUATOR 2

.....
(numele, prenumele și semnătura)

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
 CONCURS DE ADMITERE
 SESIUNEA _____
 Nr. _____ din _____
 – Constanța –

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

TABEL NOMINAL
 cu rezultatele obținute la Etapa I - testul grilă de verificare a cunoștințelor
 la concursul de admitere organizat în
 Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”
 Sala _____

Nr. crt.	Nr. legitimație	Numele și prenumele	Județ	Total itemi rezolvați corect	Punctaj	Notă test	Semnătură candidat

EVALUATOR 1

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

MARTORI

(numele, prenumele și semnătura)

Nr. 1

Nr. 2

EVALUATOR 2

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

A V I Z A T

Comandantul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”

*(unde a fost arondat elevul)***CERERE DE RENUNȚARE
LA LOCUL OBTINUT ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR**

Subsemnata/Subsemnatul,....., având domiciliul în localitatea....., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria.....nr....., părinte/reprezentant legal al elevului(ei) candidatului(ei), repartizat(ă) computerizat pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2026-2027 și declarat(ă) ADMIS la Colegiul Național Militar, declar pe propria răspundere că nu solicit înscrierea și înmatricularea acestuia/acesteia în colegiul național militar.

Data

Elev(ă)**Părinte/tutore/reprezentant legal**.....
(numele și prenumele).....
(numele și prenumele).....
(semnătura).....
(semnătura)