

NECLASIFICAT

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
-Constanța-

NECLASIFICAT
Exemplar unic

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 30.09.2025
APROBAT ÎN CONSILIUL DE CONDUCERE DIN 03.10.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2026

Nr.crt.	Revizia	Avizat în CP	Aprobat în CC
1.	07.06.2022	08.06.2022	08.06.2022
2.	19.09.2023	20.09.2023	20.09.2023
3.	26.09.2024	09.10.2024	11.10.2024
4.	15.09.2025	30.09.2025	03.10.2025
5.			

Echipa de lucru:

Comandant, Cdor. ing. Cornel – Marius ABAGIU
Director, prof.dr. Adrian ILIE
Responsabil CEAC, Prof. Nicoleta-Adriana ARGATU

CUPRINS

1. ARGUMENT.....	6
2. CADRUL LEGISLATIV.....	7
3. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE.....	8
3.1 PREZENTAREA GENERALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”.....	8
3.2. a. SCURT ISTORIC.....	9
a. SCURT ISTORIC AL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA” din CONSTANȚA.....	9
b. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂLUȚUL DE MARE” din CONSTANȚA.....	10
c. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „PESCĂRUȘ” din MANGALIA.....	11
3.3 OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	11
3.3.1. Modelul absolventului Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”.....	11
3.3.2. Oferta educațională.....	12
3.3.3 Curriculum.....	14
3.4. RESURSE UMANE.....	18
3.5. RESURSE MATERIALE.....	19
RESURSELE FINANCIARE.....	21
4. PLANIFICARE STRATEGICĂ.....	21
4.1 DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI – ANALIZA P.E.S.T.(E.).....	21
4.2 ANALIZA SWOT.....	25
5. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	34
6. ȚINTE STRATEGICE.....	35
7. PLAN OPERAȚIONAL.....	42
7.1 PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025.....	42
8. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	54

Pagină albă

1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare al Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, Constanța (incluzând aici și grădinițele structuri¹) pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, dar și în contextul largirii bazei educaționale cu două unități de învățământ de nivel preșcolar, situate în locații diferite: Constanța și Mangalia.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare realistă, echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de acțiune are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de acțiune și dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local, regional și național, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Ministerul Apărării Naționale, Consiliul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, Primăria Municipiului Mangalia, Inspectoratul Școlar al Județului Constanța, Direcția Județeană de Statistică.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor/ariilor curriculare și comisiilor didactice, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității de învățământ, de reprezentanții comunității locale parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale, ale Ministerului Apărării Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2021 - 2026.

¹ Grădinița cu program prelungit *Călușul de Mare* din Constanța și Grădinița cu program prelungit *Pescăruș* din Mangalia

2. CADRUL LEGISLATIV

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04 iunie 2023;
2. Ordinul Ministerului Apărării Naționale nr. M.5/10 ianuarie 2025 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Concepția modernizării și dezvoltarea învățământului militar în perioada 2021 – 2026 și, în perspectivă, până în anul 2030;
4. Planul de măsuri pentru implementarea *Concepția modernizării și dezvoltarea învățământului militar în perioada 2021 – 2026 și, în perspectivă, până în anul 2030*, nr. A-2384 din 26 iulie 2021;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 87/2006 de aprobarea OUG 75/2006 privind asigurarea calității educației.
7. Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – abrogată, dar luată în considerare pentru cei care au depus documentele la ARACIP înainte și înlocuită cu HG 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
8. Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
9. Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
10. OME nr. 5726 din 12 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
11. OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.
12. OME nr. 3189/27.01.2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare.
13. OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
14. ARACIP – calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință, Ghid general, București, 2011.
15. Ghidul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, București, 2011.
16. ARACIP - Manualul de evaluare internă a calității (M-EIC), Ediția 1, București, 2013.
17. ARACIP - Manualul de evaluare externă a calității (M-E.E.C.), Ediția 1, București, 2013.
18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.58 din 27 mai 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind corpul instructorilor militari.
19. Dispoziția DGMRU nr.12/02.09.2023 privind metodologia de admitere prin repartitie a absolvenților colegiilor naționale militare în instituțiile de învățământ superior în anul 2023
20. Legea nr. 53/2005, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.100/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale.
22. Ordinele, notele, dispozițiile, notificările și precizările Ministerului Apărării

Naționale, Direcției generale management resurse umane și ale Ministerului Educației.
23. Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707 din 1 august 2024.

3. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

3.1 PREZENTAREA GENERALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”

• Unitatea școlară coordonatoare:	COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA”
• Tip:	Învățământ preuniversitar de stat Colegiu cu clasele IX – XII
• Filiera:	Vocațională
• Profilul:	Militar
• Specializarea:	Matematică – informatică (Intensiv Limba engleză)
• Limba de predare:	Limba română
• Coordonate ale școlii:	Strada Dezrobirii nr. 80, Constanța contact@cmilaicuza.ro

• Unitatea școlară subordonată/ structură:	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂLUȚUL DE MARE”
• Tip:	Învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit
• Limba de predare:	Limba română
• Coordonate ale școlii:	Strada Fulgerului, nr. 1, Constanța contact@cmilaicuza.ro
• Unitatea școlară subordonată/ structură:	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PESCĂRUȘ
• Tip:	Învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit
• Limba de predare:	Limba română
• Coordonate ale școlii:	Str. Portului, nr. 13, Mangalia, cod 905500 contact@cmilaicuza.ro

3.2. a. SCURT ISTORIC

a. SCURT ISTORIC AL COLEGIULUI NATIONAL MILITAR ALEXANDRU IOAN CUZA din CONSTANTA

1 noiembrie 1881 – Prin Înaltul Decret nr. 2408 din 3 octombrie 1881, la Galați s-a înființat Școala Copiilor de Marină, echivalentă cursului inferior de liceu (gimnaziu).

1 februarie 1882 – A avut loc solemnitatea inaugurării cursurilor Școlii Copiilor de Marină, înființată în premieră în România. Primul comandant al școlii a fost căpitanul Ilie Irimescu. Cursurile acestei instituții unicat au început cu 20 de elevi în anul I. Aceasta primea ca elevi, băieți cu vârsta între 12 și 15 ani, absolvenți a patru clase primare. Școlarizarea avea durata de trei ani, în timpul cărora se predau cunoștințe de cultură generală la nivelul superior cursului gimnazial (limba română, matematică, geografia, cosmografia, fizica, chimia, limba italiană) și cunoștințe de specialitate marinărească (mecanică navală, mașini navale, artilerie de bord, mijloace de semnalizare etc). Fiecare an de studii cuprindea o parte de învățământ teoretic (octombrie-aprilie) și una de practică la bordul navelor (aprilie-septembrie). Din august 1882 Școala a beneficiat de suportul logistic al bricului „Mircea”, navă-școală special comandată și construită în Șantierul Naval „Thomas Iron Works and Shipbuilding Company” din Londra.

26 februarie 1897 - Prin Înaltul Decret nr. 1093 din 26 februarie 1897, Școala Specială de Marină, destinată să formeze șefii diferitelor specialități ale Marinei de Război și comerciale și Școala Specială de mecanici și submecanici, destinată să formeze personalul tehnic necesar bastimentelor Marinei Române au format împreună Școala Marinei. Aceasta este mutată de la Galați la Constanța, unde va funcționa vreme de 12 ani.

1901 - Școala Copiilor de Marină de la Țiglina se va muta la Constanța, cu elevi și profesori, funcționând într-un local închiriat de Primăria Constanța.

1909 – Prin Înaltul Decret nr. 2064 din 27 iunie 1909, Școala de Marină a Maiștrilor Militari Șefi de Specialitate s-a transformat în Școala de Marină a Maiștrilor Militari.

1916-1920 - Școala își întrerupe activitatea din cauza războiului.

13 iunie 1920 – În baza Decretului nr. 2213 din 14 mai 1920, la Constanța a luat ființă *Institutul Maritim*, care avea în componență, ca prima treaptă a sa, Școala Copiilor de Marină, cu durata de trei ani. Inițial Institutul Maritim a funcționat la bordul crucișătorului „Elisabeta”, aflat în postură de vas internat. Ulterior acesta s-a mutat în localul Școlii Navale de pe str. Traian (actualul sediu al Muzeului Marinei Române) pentru ca, în cele din urmă, să se stabilească definitiv în cazarma „Principele Nicolae” din str. Mircea.

10 noiembrie 1950 – Prin Ordinul MFA nr. 00123367 din 8 noiembrie 1950 s-a înființat la Galați Școala Medicilor Militari de Marină, subordonată Comandamentului Marinei Militare. În perioada 1950-1957 instituția a funcționat cu această denumire, cu profil de liceu teoretic cu durata de patru ani. Astfel, 10 noiembrie a devenit *Ziua Liceului Militar de Marină*. Planul de învățământ era similar cu cel al liceelor teoretice de băieți, cuprinzând limba română, limba franceză, limba rusă, istoria, geografia, matematica, fizica, științele naturale, igiena, desen și regulamente militare. După amiază se executa ore de educație fizică, lecții și informații politice, marinărie, instrucție de front iar în timpul liber erau prevăzute învățarea instrumentelor muzicale (pian, acordeon, vioară). Anual, practica de vară se efectua la Casa „Vapor” și fostele Domenii Regale (clubul „Castel” și barul „Orient”) din stațiunea Mamaia.

Examenul de maturitate (bacalaureat) se susținea la șapte discipline (opt probe).

1 ianuarie 1957 – Prin Ordinul CL 0266, începând cu 1 ianuarie 1957 Școala Medicilor Militari de Marină se transformă în Liceul Militar de Marină.

1 ianuarie 1958 - Prin Ordinul CL nr. 2912 Liceul Militar de Marină se transformă în Liceul Militar „Mihai Viteazul” și este trecut în subordinea Direcției Învățământului Militar. Inițial liceul a funcționat în renumita cazarmă a Flotei de la Țiglina. În ianuarie 1959, liceul avea 354 de elevi, mutându-se în cazarma nr. 530 de pe str. Ștefan cel Mare din Galați.

15 august 1960 - Pe baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 825/572 din 8 iulie 1960, prin Ordinul Direcției Învățământului Militar nr. 04336 din 27 iulie 1960, Liceul Militar „Mihai Viteazul” a fost desființat. Drapelul de luptă a fost predat Muzeului Militar Central din București. Cei mai valoroși din cei 450 de elevi au fost transferați la Liceul Militar din Câmpulung Moldovenesc, ceilalți la licee civile. În decurs de un deceniu, pe băncile sale s-au perindat 1000 de adolescenți.

Septembrie 1973 - Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 502 din 29 august 1973, Liceul Industrial de Marină din Constanța, subordonat Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor, care funcționa din luna septembrie 1972, a trecut în subordinea Ministerului Apărării Naționale și s-a transformat în Liceul Militar de Marină „Alexandru Ioan Cuza”, cu profil industrial. Inițial liceul a avut o durată de cinci ani, iar începând cu anul școlar 1977-1978 durata acestuia s-a redus la patru ani.

În perioada 1973-1976 Liceul Militar de Marină a funcționat în cadrul Școlii Generale nr. 26 din str. Unirii nr. 22 A din municipiul Constanța. Pentru cazarea, hrănirea și instruirea practică a elevilor, instituția a dispus de Căminul NAVROM, localul Școlii Generale nr. 13 din str. Mihai Viteazul și de o parte a căminului studențesc al Institutului Pedagogic de pe bdul Lenin din Constanța.

Septembrie-octombrie 1976 - Liceul Militar de Marină s-a mutat în noul local de pe str. Fulgerului nr. 1 din Constanța.

15 septembrie 1977 - A fost inaugurat noul local al Liceului Militar de Marină din str. Dezrobirii nr. 84. În perioada 1973-1990 instituția a funcționat cu două specialități: Navigație și Electromecanică navală, absolvenții obținând și adeverința de calificare ca „timonier” sau „motorist”.

1990 - Prin Hotărârea de Guvern nr. 499 din 9 mai 1990, începând cu anul școlar 1990-1991, Liceul Militar de Marină s-a transformat din liceu industrial în liceu teoretic, luând denumirea Liceul Militar „Alexandru Ioan Cuza”. Conform prevederilor art. 1, „Liceul funcționează cu profil de matematică-fizică, având și cu clase de marină”.

În perioada 1973-1995 au absolvit Liceul Militar „Alexandru Ioan Cuza” peste 4000 de elevi, dintre care 3600 au fost admiși în instituții militare de învățământ superior.

31 august 1998 - În baza Ordinului ministrului Apărării Naționale nr. M19 din 16 martie 1998, Liceul Militar „Alexandru Ioan Cuza” a fost desființat.

2018 - Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța a fost înființat prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. MS 52 din 02.04.2018, preluând tradițiile tuturor instituțiilor de învățământ mediu de marină.

2024 - acreditarea specializării matematică-informatică conform Hotărârii nr.5/2024 a Consiliului ARACIP, după îndeplinirea tuturor standardelor de calitate, și a Ordinului ME nr. 5087 din 26.06.2024.

b. SCURT ISTORIC AL GRĂDINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂLUTUL DE MARE” din CONSTANȚA

A fost prima grădiniță de stat, din cadrul Ministerului Apărării Naționale care s-a deschis în județul Constanța în anul 1992 și care funcționează într-un imobil aparținând Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța, imobil compus din parter și două etaje cu o suprafață de 1539 mp și un număr de 39 de încăperi, având un colectiv format din cadre didactice calificate. Ea s-a născut din dorința asigurării protecției sociale a cadrelor militare și a familiilor acestora.

Este o grădiniță de copii cu program prelungit ce funcționează ca structură a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” Constanța. În grădiniță pot fi primiți copiii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani aflați în îngrijirea cadrelor militare active și în rezervă, militarilor angajați pe bază de contract și salariaților civili din Ministerul Apărării Naționale.

Grădinița creează copiilor un cadru nou de învățare și educare prin asigurarea unor condiții deosebite de educație care să permită dezvoltarea fiecărui copil ținând cont de ritmul propriu al acestuia. Accentul se pune pe atenția acordată copilului care este înconjurat de dragoste și crește într-un mediu care îi conferă siguranță și posibilități de dezvoltare. În această atmosferă creată de o relație educatoare - copil, bazată pe afecțiune, copilul este încurajat să se exprime neîngrădit, să-și expună ideile și opiniile, să fie pozitiv, să învețe să ia decizii, să fie activ, operativ și îndrăzneț, să-și iubească și să-și respecte familia și prietenii, să-și dezvolte toate calitățile și aptitudinile care îl vor ajuta să devină adultul de mâine.

c. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „PESCĂRUȘ” din MANGALIA

Grădinița cu program prelungit „Pescăruș” funcționează într-o clădire militară, readaptată conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Preșcolar, beneficiari fiind atât copiii cadrelor militare din garnizoana Mangalia, cât și copii ai civililor din zonă. În prezent grădinița cu program prelungit „Pescăruș”, Mangalia este structură a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, Constanța.

Grădinița este localizată în partea de sud a municipiului Mangalia, pe strada Portului, numărul 13, în incinta U.M. 01556, într-o zonă ferită de surse poluante și de zgomote, în afara arterelor de circulație intensă.

Instituția aceasta este vizibilă în comunitate, nu prin poziția geografică sau dimensiune, ci prin calitatea activităților desfășurate cu copiii și prin personalizarea acțiunilor desfășurate. În centrul atenției echipei manageriale se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație, deoarece *este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti. Noi împreună cu familia, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.*

Grație unui colectiv didactic competent, preșcolarii se bucură de un ambient cald și primitor, iar instruirea și educația se desfășoară în spiritul idealului educațional național și internațional.

Viziunea colectivului grădiniței este, ca peste ani, copiii să spună cu sufletul deschis, că au aparținut, chiar și pentru puțin timp, unui loc magic- Grădinița cu program prelungit „Pescăruș”.

3.3 OFERTA EDUCAȚIONALĂ

3.3.1. Modelul absolventului Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”

a) Competențe științifice și umaniste

<i>Capacități cognitive (să știe)</i>	-recunoașterea și definirea unor termeni, concepte, legi și principii specifice științelor; -explorarea și experimentarea dirijată a unor fenomene și procese din natură și societate; -utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și producerea mesajelor în diferite situații de comunicare; -receptarea și producerea unor texte orale și scrise de diverse tipuri în limbile străine studiate, în special engleză.
<i>Capacități psihomotorii (să poată, să facă)</i>	-să aplice în mod creator achizițiile cognitive în context situațional complex;

	- să exprime cu claritate idei asupra unui text literar sau nonliterar în limba română și să comunice pe probleme uzuale în limba engleză; - să utilizeze eficient tehnica de calcul.
<i>Capacități psihomorale (să vrea, să fie)</i>	- să accedă într-o instituție de învățământ militar cu caracter formativ din M.Ap.N.; - să-și perfecționeze și să-și gestioneze dezvoltarea intelectuală; - să manifeste pasiune pentru cunoașterea și deschiderea în diferite domenii ale științei și civilizației.

b) Competențe militare

<i>Capacități cognitive (să știe)</i>	- noțiuni de bază ale pregătirii militare generale; - coordonatele definitorii ale cariei militare și factorii care determină succesul acestora.
<i>Capacități psihomotorii (să poată, să facă)</i>	- să manifeste un comportament regulamentar în mediul militar și în afara acestuia; - să valorifice cunoștințele și deprinderilor acumulate în activitățile cu specifice militare; - să se adapteze comportamental, prin valorificarea potențialului de lider și a abilităților individuale, pentru activitățile în echipă; - să reziste la efort fizic și psihic specific mediului militar.
<i>Capacități psihomorale (să vrea, să fie)</i>	- să-și asume responsabilitățile ce decurg din evoluția în cariera militară.

c) Competențe civice

<i>Capacități cognitive (să știe)</i>	- drepturile și obligațiile ce-i revin ca membru al comunității; - geneza și conținutul valorilor perene ale națiunii române și ale celor universale.
<i>Capacități psihomotorii (să poată, să facă)</i>	- să respecte normele de conduită în societate; - să discearnă valorile umaniste și cele militare tradiționale românești și euroatlantice.
<i>Capacități psihomorale (să vrea, să fie)</i>	- să servească cu altruism și devotament națiunea română; - să se identifice cu problemele vitale ale națiunii și să manifeste deschidere pentru valorile comunității internaționale.

3.3.2. Oferta educațională

a. Oferta educațională a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”

Învățământ liceal – filera vocațională, profil militar, specializarea matematică-informatică:

<i>Perioada</i>	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

NECLASIFICAT

Clasa					
IX	5	5	5	5	5
X	5	5	5	5	5
XI	5	5	5	5	5
XII	5	5	5	5	5

b. Oferta educațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Căluțul de Mare” din Constanța

Nr crt	Denumirea grupei	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026
1.	Grupa PEȘTIȘORII AURII	19	18	19	20	35
2.	Grupa DELFINAȘII	14	16	18	20	22
3.	Grupa ȘEIUTILE DE MARE	21	20	20	20	19
	TOTAL COPII	56	54	57	60	76

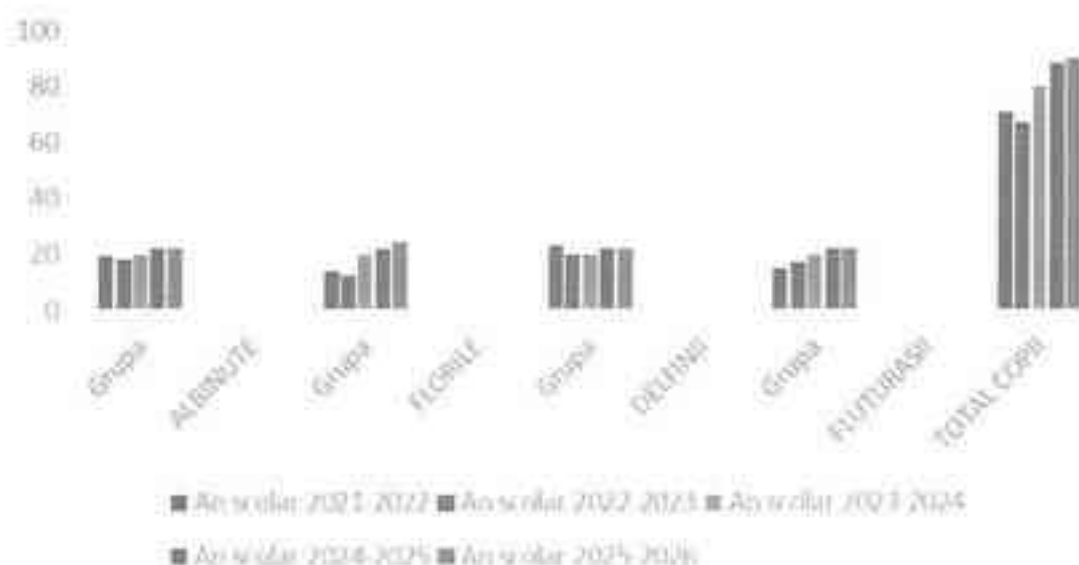


c. Oferta educațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Pescăruș” din Mangalia

Nr crt						
1.	Grupa ALBINUȚE	19	18	20	22	20

NECLASIFICAT

2	Grupa FLORILE	14	12	20	22	20
3	Grupa DELTINE	27	20	20	17	19
4	Grupa FLUTURASHI	15	17	20	19	19
	TOTAL COPII	71	67	80	88	78

3.3.3 Curriculuma. La nivelul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța

Planurile-cadru și programele școlare pentru unitățile de învățământul preuniversitar sunt cele elaborate de către Consiliul Național pentru Curriculum și Evaluare și aprobate prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3410/2009. Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele opționale și facultative, precum și numărul minim și maxim de ore aferente fiecăreia dintre acestea.

Planul-cadru de învățământ :

Aria curriculară/ Disciplină	Clasa a IX-a				Clasa a X-a			
	TC	CD	TC+CD	CDȘ	TC	CD	TC+CD	CDȘ
LIMBA ȘI COMUNICARE	6	2	8	1	6	1	7	1
Limba și literatura română	3	1	4		3	-	3	
Limba modernă 1	2	-	2		2	-	2	
Limba modernă 2	1	1	2		1	1	2	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	3	9		6	3	9	
Matematică	2	2	4		2	2	4	
Fizică	2	1	3		2	1	3	
Chimie	1	-	1		1	-	1	
Biologie	1	-	1		1	-	1	
OM ȘI SOCIETATE	4	-	4		4	-	4	
Istorie	1	-	1		1	-	1	
Geografie	1	-	1		1	-	1	
Socio-umane/ Educație pentru societate	1	-	1		-	-	-	
Socio-umane	-	-	-		1	-	1	
Religie	1	-	1		1	-	1	
ARTE*	-	1	1		-	1	1	
Educație muzicală	-	-	-		-	1	1	
Educație vizuală	-	1	1		-	-	-	
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	1	2		1	-	1	
Educație fizică	1	1	2		1	-	1	
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	-	-		-	-	-	
	-	-	-		-	-	-	
TEHNOLOGII	2	-	2		2	2	4	
Tehnologia informației și a comunicațiilor	1	-	1		1	1	2	
Informatică	1	-	1		-	1	1	
Educație antreprenorială	-	-	-		1	-	1	
PREGĂTIRE MILITARĂ	-	2	2		-	2	2	
Total ore/ săptămână TC/ CD/ CDȘ	19	9	28	1	19	9	28	1
Total ore/ săptămână TC+CD+CDȘ	29				29			

Aria curriculară/ Disciplină	Clasa a XI-a				Clasa a XII-a			
	TC	CD	TC+CD	CDȘ	TC	CD	TC+CD	CDȘ
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7	-	7	1-2	7	-	7	1-2
Limba și literatura română	3	-	3		3	-	3	
Limba modernă 1	2	-	2		2	-	2	
Limba modernă 2	2	-	2		2	-	2	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	-	8	8		-	8	8	
Matematică	-	4	4		-	4	4	
Fizică	-	2	2		-	3	3	
Chimie	-	1	1		-	1	1	
Biologie	-	1	1		-	-	-	
OM ȘI SOCIETATE	4	-	4		4	-	4	
Istorie	1	-	1		1	-	1	
Geografie	1	-	1		1	-	1	
Socio-umane	1	-	1		1	-	1	
Religie	1	-	1		1	-	1	
ARTE	-	-	-		-	-	-	
	-	-	-		-	-	-	
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2	1	3		2	1	3	
Educație fizică	2	1	3		2	1	3	
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	-	-	-		-	-	-	
	-	-	-		-	-	-	
TEHNOLOGII	-	4	4		-	4	4	
Informatică	-	4	4		-	4	4	
PREGĂTIRE MILITARĂ	-	2	2		-	2	2	
Total ore/ săptămână TC/ CD/ CDȘ	13	15	28	1-2	13	15	28	1-2
Total ore/ săptămână TC+CD+CDȘ	29-30				29-30			

TC = trunchi comun; CD = curriculum diferențiat; CDȘ = curriculum la decizia școlii

b. La nivelul Grădinițelor- structuri

Curriculumul Național cuprinde planurile-cadru de învățământ, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport.

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru pentru preșcolari variază între un minim și un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea activităților o plajă orară ce presupune un număr de ore specific nivelului de dezvoltare al copilului. Această variabilitate se concretizează la nivelul grădiniței prin schemele orare. Curriculumul nucleu este completat de Curriculumul la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Elemente de noutate ale Curriculumului pentru educație timpurie:

- existența unui cadru coerent de la naștere până la 6 ani care stimulează dezvoltarea copiilor, din punct de vedere fizic, socio-emoțional, cognitiv;

- Axa Programei pentru educația timpurie constituită din domeniile de dezvoltare – dimensiuni ale dezvoltării – comportamente, ca premise ale competențelor ulterioare;
- sintagma „dimensiuni ale dezvoltării”;
- flexibilizarea Planului de învățământ pentru perioada de vârstă cuprinsă între 3 și 6 ani, astfel încât să favorizeze jocul ca activitate specifică vârstei și să faciliteze învățarea multidimensională, polisenzorială, globală și integrată;
- reperele orare orientative incluse în programul zilnic de activitate, cu posibilitatea particularizării acestuia în funcție de nevoile unității, cu acordul Consiliului de Conducere;
- lectura, considerată una dintre cele mai intense, mai educative și mai răspândite activități;
- activitatea opțională intră în norma cadrului didactic și i se acordă o plajă orară de 0-1 activitate/săptămână. Programa unei activități opționale poate fi elaborată de educatoare și, în acest caz, va fi avizată de M. Ap. N. - D.G.M.R.U., inspectorul de specialitate de la I.S.J. Constanța sau poate fi aleasă din oferta de programe opționale avizate de M.E. sau de I.S.J. Constanța;
- stabilirea la nivel județean/sector a unei zile din săptămână, pentru cele 3 ore de activitate de pregătire metodică-științifică care vor fi desfășurate în instituția de învățământ;
- posibilitatea utilizării (fără obligativitate) a metodei CLIL (Content and Language Integrated Learning), proiectelor / parteneriatelor cu alte instituții similare din alte țări, de tipul parteneriatelor eTwinning, pentru încurajarea studiului limbilor străine;

Elemente de continuitate între vechiul și actualul Curriculum:

- menținerea aceluiași sistem de referință: legislația europeană în vigoare, studiile în domeniu, Reperele Fundamentale în Dezvoltarea și Învățarea Timpurie (RFIDT);
 - corelarea cu legislația națională în vigoare, îndeosebi cu prevederile care vizează domeniul educației timpurii;
 - programul anual de studiu organizat în jurul a șase teme de integrare curriculară: *Cine sunt/ suntem?, Când, cum și de ce se întâmplă?, Cum este, a fost și va fi aici pe pământ?, Cine și cum planifică/organizează o activitate?, Cum exprimăm ceea ce simțim? și Ce și cum vrem să fim?*;
 - domeniile de dezvoltare ca repere pedagogice esențiale pentru a realiza individualizarea educației și a învățării;
 - programul zilnic de activitate;
 - tipurile de activități (ALA, ADE, ADP) și cele cinci domenii experiențiale;
 - abordarea integrată a activităților;
 - lucrul pe proiecte tematice;
 - existența zilnică, obligatorie, a cel puțin unei activități sau a unui moment de mișcare, în aer liber (recomandat) sau în incinta instituției;
 - jocul ca activitate fundamentală a copiilor în grădiniță, acesta fiind, deopotrivă, mijloc de realizare, metodă de învățământ, formă de activitate dominantă;
 - activități pe domenii experiențiale – ADE;
 - planificarea anuală va conține: maximum 7 proiecte tematice cu o durată maximă de 5 săptămâni/proiect sau un număr mai mare de proiecte variind între 1-3 săptămâni, săptămâni independente, proiecte de o zi (teme concurente) și proiecte transsemestriale.
- Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activități comune tuturor copiilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcursului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile acestora.

Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile- cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele grădinițelor cu dorințele prescolarilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea grădinițelor noastre și la crearea unei personalități proprii a acestora prin diferențierea ofertei de educație.

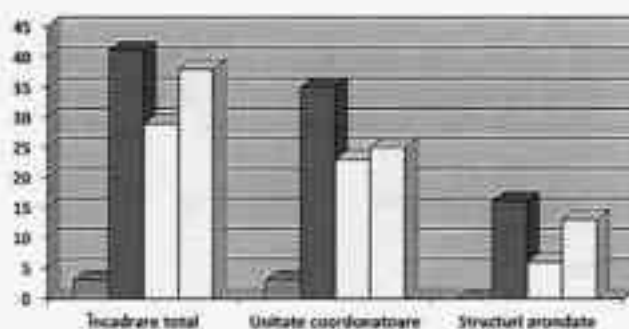
Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Părinții își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele copiilor. Prin cifra de școlarizare se formează clase de matematică- informatică, intensiv engleză cu 2 ore TC și 1 oră CDȘ la care se adaugă o oră de extindere (în total 4 ore la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a).

Personalul didactic din grădinițe își propune să limiteze extinderile și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care copiii să își îndeplinească posibilitățile de formare, iar grădinițele să-și consolideze personalitatea.

3.4. RESURSE UMANE

- a. Personalul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”, conform statului de organizare, este următorul:

Categoria de personal	Încadrare total	Unitate coordonatoare	Structuri arondate
Personal de conducere	3	3	-
Personal didactic	41	35	16
Personal didactic - auxiliar	29	23	6
Personal nedidactic (administrativ)	38	25	13



■ Personal de conducere
 ■ Personal didactic
 ■ Personal didactic - auxiliar
 □ Personal nedidactic (administrativ)

Categoria de personal	Necesar încadrare	Încadrare
Personal de conducere		3
Personal didactic		41
Personal didactic - auxiliar		29
Instructori militari		4
Personal nedidactic (administrativ)		38

Nr.crt.	Număr cadre didactice	Vechime	Grad didactic	Statut	Studii
1.	35	Între 5-35 ani	Doctorat -8 Grad I - 27 Grad II-2 Definitivat -1 Debutant-1	Titulari -25+4 Suplinitori- 1 Plata cu ora-5	Superioare

b. Personalul Grădiniței cu Program Prolungit „Căluțul De Mare” din Constanța, conform statului de organizare, este următorul:

Nr.crt.	Număr cadre didactice	Vechime	Grad didactic	Statut	Studii
1.	8	Între 19-38 ani	I	2 titulari	Superioare

c. Personalul Grădiniței cu Program Prolungit „Pescăruș” din Mangalia, conform statului de organizare, este următorul:

Nr.crt.	Număr cadre didactice	Vechime	Grad didactic	Statut	Studii
1.	8	Între 10-37 ani	I și II	1 titular	Superioare

3.5. RESURSE MATERIALE

a. Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”

Servicii oferite: Internet, asistență medicală, asistență psihologică, cazare, mâncare.

Spațiul de învățământ: număr clădiri – 3 (destinate procesului de învățământ), săli destinate procesului instructiv-educativ - 24, sală de sport – 2, bibliotecă – 1.

Situația juridică a terenului: clădirile existente și terenul sunt în proprietatea Ministerului Apărării Naționale.

Utilități: spațiile destinate colegiului sunt racordate la rețeaua electrică, rețeaua de încălzire și canalizare a municipiului Constanța.

b. Grădinița cu Program Prolungit „Căluțul De Mare” din Constanța

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Ministerului Apărării Naționale

Anul construcției : 1965

- **Informații privind spațiile școlare**

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Săli de grupă	3	139
Cabinet de psihologie	1	28
Sală de educație fizică și sport	1	28
Loc de joacă	1	186

- **Informații privind spațiile auxiliare**

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Bibliotecă	1	31,20
Cabinet CEAC	1	39,6
Sală pentru servit masa	1	285,25
Dormitor	4	210,64
Sală depozitare și călcare lenjerie	1	31,2

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Bucătărie	1	40
Spații sanitare	2	74,88
Spații depozitare materiale didactice	1	24
Cabinet medical	1	20
Vestiar copii	2	26,25
Vestiar personal nedidactic	1	11,4
Izolator	1	11,31

• **Informații privind spațiile administrative**

Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Birou coordonator structură	1	13,60
Birou administrație	1	19,60
Spații sanitare	2	19,61
Depozit alimente	1	21,72
Depozit legume-fructe	1	11,22
Spațiu depozitare materiale de curățenie	1	9,12

• **Informații privind materialul didactic**

Grădinița este dotată cu material didactic modern, planșe, truse, jucării, lego, cărți, dicționare, enciclopedii, atlase etc.

Grădinița cu program prelungit „Căluțul de Mare” din Constanța are fonduri prevăzute în bugetul Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța.

c. Grădinița cu Program Prolungit „Pescăruș” din Mangalia

Grădinița este amplasată într-o clădire cu P+2 etaje. Clădirea este construită din beton și piatră, zidăria este din caramidă, pardoseala este din mozaic, gresie și parchet, în funcție de destinația spațiilor.

Pereții interiori sunt tencuiți și acoperiți cu vopsea lavabilă, iar în spațiile de pregătire a hranei și în grupurile sanitare, pereții sunt acoperiți cu faianță până la 1,6 m înălțime.

STRUCTURA INTERNĂ A CLĂDIRII

Nr. crt.	Denumirea spațiului	Nr. de săli	Suprafața (metri pătrați)
1.	Săli de grupă	4	185,34
2.	Cabinete: metodic, activități opționale și medical	3	56,91
3.	Biblioteca	1	14,21
4.	Sala de sport	1	70,76
5.	Săli pentru materiale didactice	2	40,19
6.	Vestiare- copii, personal auxiliar	6	116,74
7.	Grupuri sanitare	6	70,00
8.	Birouri	2	36,90
9.	Sala de mese	1	70,74

10.	Bloc alimentar, unde hrana este pregătită de personal calificat, cu un meniu diversificat, specific vârstei;	4	89,51
11.	Magazie pentru depozitarea alimentelor dotată corespunzător;	1	12,97
12.	Spații depozitare – (lenjerie, materiale de curățenie, obiecte de inventar)	3	53,95
13.	Dormitoare	9	190,48

Grădiniță beneficiază de o curte mare cu mult spațiu verde.

Fiecare încăpere și spațiu din incinta grădiniței este dotat astfel încât să creeze un spațiu plăcut copiilor, dar totodată și un climat favorabil desfășurării unui învățământ de calitate. În ceea ce privește mijloacele de învățământ moderne: calculatoare, aparatură audio-video, DVD-uri, copiatoare, televizoare LED, videoproiectoare; acestea sprijină activitatea instructiv-educativă a cadrelor didactice.

Periodic a fost renovat spațiul interior al grădiniței. Au fost realizate centrele de interes conform nevoilor copiilor, fiind îmbunătățită, în același timp baza didactico-materială cu mobilier modular ergonomic în fiecare sală de grupă, în sala de mese, pătuțuri, saltele, pîlote, lenjerii și pernute noi în dormitoare, aparate diverse, materiale didactice, jucării, aparatura audio-video și electrocasnică.

3.6. RESURSELE FINANCIARE

- Pentru perioada 01.09.2021 – 31.08.2026

Prevederi bugetare:	85.222.934 lei
▪ Cheltuieli de personal:	68.513.784 lei
▪ Cheltuieli materiale:	13.982.934 lei
▪ Investiții:	1.249.345 lei
Venituri extrabugetare:	0 lei
Donatii, sponsorizări:	0 lei
Asistență socială:	1.476.871 lei

4. PLANIFICARE STRATEGICĂ

4.1 DIAGNOZA ȘI ANALIZA DE NEVOI – ANALIZA P.E.S.T.(E.)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituțiile de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța, dar și a structurilor arondate după cum urmează:

Politicul:

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări constante, în căutarea unor valori reale.

Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce privește politica educațională a guvernelor naționale care s-au succedat începând din anul 1990 și până în prezent, au determinat o instabilitate continuă a vieții școlilor românești, motiv pentru care, în căutarea unor soluții optime, a fost necesar un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în sistemul educațional de a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite, în acest context.

Este absolut necesar ca școala românească în ansamblul său să-și găsească repere definitorii de existență, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată de noua Lege a educației 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului spațiu instructiv-educativ românesc.

La nivel local, Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” își propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituțiile organizaționale-administrative ale Municipiului Constanța și ale județului Constanța: Primăria Constanța, Consiliul local, Prefectura, Consiliul județean și de structurile Ministerului Apărării Naționale, în așa fel încât, indiferent de orientarea politică a acelor care alcătuiesc aceste structuri, acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a instituției noastre.

Mediului politic, ce se referă la politicile educaționale existente și la modul în care acestea pot influența existența și dezvoltarea grădiniței este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale. ISJ Constanța urmează o politică de deplasare a interesului de la control, la evaluare și consiliere, oferind direcții de acțiune și îndrumare clare.

Toate acestea favorizează atingerea Țintelor strategice datorită descentralizării și posibilităților de gestionare a resurselor în funcție de nevoi sau prin participarea reprezentanților părinților la procesul decizional al grădinițelor „Călușul de Mare” și „Pescăruș”. Există oportunitatea ca atât aceștia, cât și alte instituții, să fie implicați în realizarea proiectelor grădiniței prin oportunitatea unor parteneriate diverse.

Economicul:

Din Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Est 2021-2027 (SRSE) a județului Constanța se constată diversitatea activităților economice, creșterea ponderii serviciilor în economia județeană (având cea mai mare contribuție în formarea PIB regional), precum și dinamica construcțiilor.

Economia județului se află pe un trend crescător ca urmare a creșterilor înregistrate pentru produsul intern brut, valoarea adăugată brută, cifra de afaceri, investițiile brute, investițiile străine. Sectorul serviciilor este în continuă creștere, urmat de sectorul industrie. Agricultură deține o pondere de 7,21%, iar construcțiile de 13,94% (valoare peste media regională de 12,02%).

Se apreciază că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: turism și alimentație, mecanica prin calificări ce se adresează industriei navale, industriei alimentare și alimentației publice, electric/electronică prin calificări ce se adresează industriei navale, construcțiilor, industriei alimentare, comerț, construcții.

Schimbările tehnologice și organizaționale produse la nivelul agenților economici impun dezvoltarea parteneriatului dintre unitățile școlare IPT și agenții economici pentru adaptarea continuă a curriculum-ului, asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici.

Din analiza mediului economic reiese faptul că există posibilitatea atragerii unor fonduri nerambursabile sau obținerea unor venituri proprii prin orientarea spre o cultură a proiectelor.

Grădinița „Pescăruș” este situată în municipiul Mangalia, unul dintre cele mai dezvoltate orașe din județul Constanța, cartierul unde este poziționată grădinița este situat în partea de sud-

est a municipiului; are o economie relativ dezvoltată și un port maritim important. Grădinița este situată în zona de sud a orașului, locuită de familii cu situații materiale medii. La nivel național și local se observă o stagnare a economiei, după o perioadă de criză, din cauza pandemiei creată de virusul Covid – 19.

Socialul:

Cadrul economic complex și problematic definitiv pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, așa cum era de așteptat, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară.

Problemele sociale specifice angajaților din instituțiile publice sau instituțiile comerciale reprezintă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt și elevii noștri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a șomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă atractive.

Referitor la populația de vârstă școlară, grupa de vârstă 7-14 ani, în 2025 se preconizează o scădere cu 24,9% (la nivel național) față de populația școlară din această grupă de vârstă din 2005. Cea mai mare scădere se preconizează pentru populația din grupa de vârstă 15-24 ani, această scădere estimată fiind cu 37,8%, la nivel național.

Proгноza populației din grupa de vârstă 7 -14 ani

	2005	2010	2015	2020	2025	2015-2025		2025-2025	
						Abs.	%	Abs.	%
România	1941.4	1717.6	1673.5	1595.7	1458.9	-267.897	13.8%	-482.469	-24.9%
Regiunea Sud-Est	252.1	222.8	217.3	205	184.7	-34.8	13.8%	-67.4	-26.7%
Județul Brăila	30.9	26.1	25.3	23.3	20.2	-5.6	18.1%	-10.7	-34.6%
Județul Buzău	43.1	38.6	36.6	34.3	31.3	-6.5	15.1%	-11.8	-27.4%
Județul Constanța	60.6	54.5	57	54.8	49.4	-3.6	-5.9%	-11.2	-18.5%
Județul Galați	57.7	50.6	48	44.8	39.7	-9.7	16.8%	-18	-31.2%
Județul Tulcea	22.3	20.0	19.8	18.5	16.5	-2.5	11.2%	-5.8	-26.0%
Județul Vrancea	37.4	33.1	30.6	29.3	27.6	-6.8	18.2%	-9.8	-26.2%

Proгноza populației din grupa de vârstă 15-24 ani

	2005	2010	2015	2020	2025	2015-2005		2025-2005	
						Abs.	%	Abs.	%
România	3317.7	2906.3	2358.1	2121.5	2065.1	-959.631	28.9%	-1252.584	-37.8%
Regiunea Sud-Est	440.3	381.4	302.6	272.0	264.1	-137.7	31.3%	-176.2	-40.0%

NECLASIFICAT

Județul Brăila	54.2	47.4	36.3	31.4	30.1	-17.9	33.0%	-24.1	-44.5%
Județul Buzău	70.3	62.4	51.9	46.9	44.4	-18.4	26.2%	-25.9	-36.8%
Județul Constanța	115.6	99.4	74.5	69.2	71.2	-41.1	35.6%	-44.4	-38.4%
Județul Galați	97.9	84.1	67.9	60.2	56.9	-30	30.6%	-41	-41.9%
Județul Tulcea	41.1	35.1	26.3	23.8	23.5	-14.8	36.0%	-17.6	-42.8%
Județul Vrancea	61.1	55.1	45.7	40.5	38	-15.4	25.2%	-23.1	-37.8%

Având în vedere statisticile prezentate mai sus referitoare la perspectiva populației școlare în regiunea Sud-Est, unitatea noastră de învățământ își propune să mențină structura ofertei educaționale pentru anii următori, să asigure continuitatea unor servicii educative de calitate, dar mai mult, să-și dezvolte capacitatea de adaptare la nevoile societății prin atractivitate și performanță școlară.

Toate aceste deziderate sunt realizabile ținând cont de faptul că în urma rezultatelor obținute de colegiile naționale militare, absolvenții acestora au fost integrați în structurile Ministerului Apărării Naționale.

La nivelul orașelor Constanța și Mangalia nivelul șomajului este scăzut, la fel și nivelul sărăciei comparativ cu alte orașe din țară. Se observă schimbări privind așteptările comunității față de școală, dorința de integrare a unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, parteneriat social în creștere, implicarea tot mai crescută a părinților.

În ceea ce privește gradul de ocupare cu forță de muncă al populației orașului Mangalia este ridicat. Nivelul șomajului în zona unde este situată grădinița este mare, iar nivelul mediu al studiilor actualilor/potențialilor beneficiari ai grădiniței este ridicat. Structura etnică a zonei este omogenă, compusă în proporție foarte mare din persoane de naționalitate română.

Tehnologicul:

În ceea ce privește cadrul tehnologic de reprezentare, acesta este determinat de existența companiilor de televiziune prin cablu, care oferă posibilitatea informării adulților și tinerilor, deopotrivă.

Consemnăm existența mai multor posturi TV și radio locale care se implică constant și activ în prezentarea realităților școlare ale comunității, prin dezbateri și emisiuni speciale sau prin promovarea de materiale publicitare.

Disponerea colegiului pe platforma de învățământ a Forțelor Navale va permite elevilor accesul la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii de activitate, inclusiv în ceea ce privește materialele de studiu ale programelor școlare, prin conectarea la Internet. Acces la platformele educaționale GOOGLE TEAMS 356 și ILIAS.

Grădinița „Căluțul de Mare” are acces la internet pentru educația și formarea la distanță prin redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. Oferta de formare a CCD Constanța precum și a altor furnizori cuprinde o serie de cursuri cu module de formare la distanță. Legătura cu familiile preșcolarilor se realizează în general prin internet, majoritatea grupelor au grup propriu de comunicare sau e-mail putând vorbi de răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul și în rândul familiilor.

Grădinița „Pescărușul” este racordată la toate utilitățile: apă, canal, gaze naturale, electricitate, există dotare cu internet de mare viteză, telefonie și televiziune, infrastructura rutieră este bună, permițând transportul în timp scurt și în siguranță din toate zonele orașului.

NECLASIFICAT

24 din 63

Ecologicul:

Analiza ecologică se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul. Se observă o preocupare sporită pentru asigurarea stării de igienă, curătenie, microclimat și estilizare a clădirilor, preocupare pentru colectarea selectivă a deșeurilor fiind desemnate persoane responsabile cu acest lucru în fiecare locație. Comunitatea este implicată în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologie prin acțiuni de colectare a bateriilor uzate (Ecobat etc) sau prin acțiuni de reciclare și protecție a mediului (Let's Do It!).

Nivelul de ecologizare a zonei este bun, facilitat și de rezolvarea problemelor de infrastructură, există preocupări reale la nivelul județului, al municipiilor Constanța și Mangalia în privința ecologiei.

La nivelul județului și al municipiilor Constanța și Mangalia se derulează cu regularitate programe educaționale ecologice. Există societate de salubritate în zonă, care se ocupă cu reciclarea deșeurilor.

Concluziile și interpretările analizei P.E.S.T.E. sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța pentru perioada 2021-2026.

Analiza P.E.S.T.E. este utilă pentru că orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, în funcție de diferitele aspecte identificate: compatibilitatea între planul de dezvoltare a grădiniței și strategia națională de dezvoltare a învățământului sau planurile de dezvoltare a grădiniței cu strategia de dezvoltare regională, bunăstarea comunității, economia în creștere, nivelul scăzut al șomajului sau al delincvenței, accesul populației la internet și mijloace moderne de comunicare etc.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela și la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- oferta curriculară și extracurriculară.

4.2 ANALIZA SWOT

a. Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța

OFERTA CURRICULARĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Filiera vocațională (profilul militar), una dintre cele mai solicitate de către absolvenții gimnaziului (dovadă mediile generale de admitere de la celelalte colegii militare); - Școală atractivă pentru populația școlară din întreaga țară, datorită perspectivelor oferite, de specializarea prin învățământul superior (promovabilitatea la bacalaureat, procentul de admitere ridicat de admitere în învățământul superior și postliceal militar, rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare); - Oferta curriculară diversificată și posibilitatea certificării prin atestate de competențe	- Planurile-cadru neactualizate pentru învățământul liceal; programe școlare noi în conformitate cu aceste planuri – cadru; - Neincadrarea unor instructori militari care să predea <i>Pregătire militară</i>, din rândul cadrelor militare cu experiență și nu a celor aflați la început de carieră. - Lipsa modului psihopedagogic pentru instructorii militari; - Lipsa cadrelor didactice titulare la grădinițele structurii pentru a putea iniția procedura de acreditare a acestora, prin îndeplinirea standardului de calitate.

profesionale pentru elevii de la specializarea matematică-informatică, intensiv engleză prin atestat la sfârșitul ciclului liceal (B2); - Monitorizarea permanentă a pregătirii individuale a elevilor de cadrele didactice și cadrele militare prin program de consultații și pregătire pentru bacalaureat și admiterea în învățământul superior; - Organizarea de excursii tematice de orientare școlară la instituțiile de învățământ militar; - Organizarea de excursii tematice pe teme de istorie și de cunoaștere a Dobrogei.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Politicile în domeniul învățământului și legislația privind asigurarea calității educației; - Unicitatea colegiului în peisajul învățământului din Constanța și din regiunea de SE a României (filieră/ profil/ specializare); - Creșterea rolului, dar și a responsabilității liceului față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și diversificarea implicării acestuia în viața comunității locale; - Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, necesare pentru continuarea studiilor pe filiera vocațională aleasă.	- Imposibilitatea continuării carierei militare din considerente personale/ necorespunzător pentru profilul militar; - Încadrarea în numărul de norme aprobate nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; - Suprasolicitarea elevilor (programe școlare încărcate); - Lipsa de coerență în aplicarea reformei curriculare în învățământ.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Structura statului de organizare este generoasă ceea ce permite organizarea procesului instructiv-educativ la standarde ridicate.	- Proveniența elevilor din medii socio-geografice diferite.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul Statului Major al Forțelor Navale pentru încadrarea cu personal a întregului stat al colegiului; - Sprijinul Asociației de absolvenți ai LMM/comunității locale în dezvoltarea colegiului.	- Scăderea numerică a populației școlare. - Scăderea interesului pentru a urma o carieră militară în condițiile conflictelor din proximitate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Spații organizate corect pentru desfășurarea procesului de învățământ; - Resurse financiare puse la dispoziția colegiului pentru dezvoltare.	- Necesitatea diminuării bugetului proiectat; - Nevoia de spații suplimentare pentru diverse activități și cabinete.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul Statului Major al Apărării în asigurarea cu resurse a colegiului.	- Schimbarea direcțiilor prioritare ale Ministerului Apărării Naționale în gestionarea fondurilor.

b. Grădinița cu Program Prelungit „Căluțul de Mare” din Constanța

OFERTA CURRICULARĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Oferta educațională și de servicii a grădiniței este diversificată, respectând standardele de asigurare a calității; - O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient; - Modernizarea în întregime a spațiului; - Abordarea interdisciplinară a conținuturilor; - Ponderea mare a activităților integrate; - Auxiliare curriculare moderne, având aprobarea M.E.	- Modificări frecvente în legislație; - Oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Metodologii fluctuante; - Legislația care se modifică la intervale scurte de timp.	- Copii cu nivel de performanță ridicat și cu rezultate foarte bune obținute la concursurile județene, naționale și internaționale; - Rezultate bune și foarte bune obținute de copii la evaluările finale și la final de ciclu preșcolar; - Atitudine pozitivă față de învățare a educabililor; - Solicitarea grădiniței de către părinți; - Schimb de experiență în cadrul parteneriatelor cu alte grădinițe.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Selecția riguroasă a personalului asigură o calitate umană și profesională înaltă; - Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare; - Antrenarea copiilor în concursuri școlare; - Grupe omogene pe nivele de vârstă; - Unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic și personal administrativ; - Întreg personalul implicat în asigurarea unei activități de calitate.	- Folosirea aceluiași psiholog școlar în colegiu și în structuri. - Lipsa cadrelor didactice titulare în vederea inițierii procedurii de evaluare externă pentru obținerea acreditării.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Scăderea natalității; - Programul de lucru încărcat, al părinților reduce implicarea familiei în viața grădiniței.	- Varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.T. Constanța; - Schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Clădirea a fost recompartimentată și renovată în anul 1992, cu destinație pentru învățământul preșcolar; - Amenajare funcțională a spațiului educațional (încăperile au destinație corespunzătoare: săli de grupă, dormitoare, sală de mese, sală pentru opționale, cabinet medical, izolator, sală de sport, cabinet metodic, bibliotecă); - Mobilierul este construit după standardele în vigoare; - Existența dotării minime cu material didactic (trusele) pentru fiecare grupă; - Materiale didactice și jucării atractive, estetice, funcționale; - Existența unui spațiu exterior de joacă special amenajat cu echipamente moderne.	- Resurse financiare reduse provenite din sponsorizări sau alte surse.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Criza economică globală și, implicit, națională; - Pandemii de tipul COVID – 19.	- Creșterea nivelului calitativ a procesului didactic; - Asigurarea și diversificarea materialelor didactice și a jucăriilor; - Localizarea centrală a unității de învățământ.

PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Derularea unor proiecte de parteneriat cu autoritățile locale; - Derularea unor proiecte comune cu părinții și cu instituțiile la care lucrează aceștia; - Colaborarea cu diverse instituții de cultură pentru realizarea activităților extracurriculare: excursii, vizite, vizionări de spectacole; - Popularizarea rezultatelor grădiniței pe site-ul www.cmilaicuza.ro/grădiniță și prin pliante.	- Reticența unor părinți de a înscrie preșcolarii la activități opționale atractive.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI

- Proces îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare; - Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor.	- Disponibilitatea altor unități de învățământ pentru schimburi de experiență; - Posibilitatea participării la proiecte de parteneriat la nivel local și național.
---	---

c. Grădinița cu Program Prelungit „Pescăruș” din Mangalia

OFERTA CURRICULARĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există documente curriculare oficiale, auxiliare, curriculare, reviste, ghiduri; - Metodele moderne sunt cunoscute și aplicate de educatoare; - CDEOȘ-ul este stabilit la alegerea părinților; - Respectarea programei și a planului cadru pentru fiecare disciplină de învățământ; - Activitățile extracurriculare vizează toate aspectele educative specifice vârstei preșcolare.	- Lipsa de profesori pentru tematica dorită în ceea ce privește CDEOȘ-ul.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- M. Ap. N. oferă surse de informare, de dotare pentru a crea condiții de desfășurare a activităților didactice; - CDEOȘ-ul permite valorificarea abilităților individuale; - Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare; - Adoptarea unui stil managerial adecvat în raport cu părinții și preșcolarii; - Varietatea de activități optionale.	- Reticența unor familii în organizarea și participarea la unele activități în aer liber sau deplasări cu copiii, mai ales, în anotimpul rece; - Reticența unor cadre didactice de a fi active și receptive în vederea desfășurării unor activități extracurriculare.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Număr ridicat de cadre didactice cu gradul I; - Personal didactic calificat în proporție de 100%; - Personal didactic și personalul auxiliar și nedidactic foarte bine pregătit; - Antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii; - Rezultatele bune ale copiilor la clasa pregătitoare; - Numărul de copii înscriși la fiecare grupă este conform legislației în vigoare (colectivele de preșcolari nu sunt supraîncărcate); - Cadrele didactice posedă abilități de utilizare a computerului.	- Necesitatea unui logoped în grădiniță; - Personalul didactic nu are atestare adecvată pentru a desfășura unele activități opționale solicitate de părinți; - Absenteismul datorat bolilor copilăriei; - Lipsa cadrelor didactice titulare în vederea inițierii procedurii de evaluare externă pentru obținerea acreditării.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Cadre didactice ce derulează proiecte de parteneriat interne; - Existența a numeroase întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, ce favorizează împărtășirea experienței și o comunicare mai bună; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare a CCD Constanța și Universitatea "Ovidius" din Constanța; - Implicarea preșcolarilor în multe programele educative.	- Plecarea grupei pregătitoare la școală în cadrul clasei pregătitoare; - Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa; - Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și a parteneriatelor; - Plecarea la muncă în străinătate a părinților; - Insuficiența locurilor de muncă pentru părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Fiecare încăpere are funcționalitate de sine stătătoare (sălile de clasă pentru activități educative, sala de mese, dormitoare, vestiare); - Numărul de copii înscriși la grădiniță este în creștere datorită ofertei educaționale și a calității serviciilor oferite; - Baza materială este în continuă dezvoltare și modernizare prin creșterea interesului întregului personal al grădiniței; - Copiii beneficiază de maximă securitate datorită amplasării grădiniței în incinta unei unități militare; - Cea mai mică valoare a alocației de hrană; - Selectarea riguroasă a furnizorilor de alimente; - Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier din lemn, ergonomic potrivit vârstei copiilor și mijloace audiovizuale diverse; - Dormitoarele sunt dotate cu pături, salteluțe, pilote, pernuțe și lenjerii noi; - Sala de sport dotată corespunzător; - Conectare la internet a sălilor de grupă.	- Accesul părinților în unitate este condiționat de legislația MAPN și de distanța dintre Punct control și locația grădiniței.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul acordat de U.M. 02191 Constanța; - Atragerea mai multor agenți economici pentru a oferi sponsorizări; - Existența unui proiect de reparații capitale și modernizare a spațiilor grădiniței aflat în derulare.	- Deprecierea în timp a bazei materiale; - Lipsa fondurilor necesare derulării proiectului de reparații capitale și modernizare; - Instabilitatea prețurilor la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor.

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Stabilirea unui bun parteneriat grădiniță-familie, grădiniță – școală; - Parteneriate încheiate cu instituții educative locale; - Implicarea în proiecte județene și naționale; - Relații de comunicare și colaborare cu agenții economici furnizori de alimente; - Existența unui site al grădiniței.	- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; - Slaba implicare și reticența altor societăți comerciale de a efectua sponsorizări; - Lipsa parteneriatelor naționale și internaționale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Instituțiile educative de la nivel local, național și internațional sunt deschise cooperării; - Comunicarea cu potențialii parteneri se realizează ușor prin intermediul internetului; - Încheierea de parteneriate cu instituțiile mass-media din oraș sau județ.	- Resurse bugetare insuficiente și nesigure; - Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața instituției.

5. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

VIZIUNEA

Colegiul Național Militar "Alexandru Ioan Cuza" din Constanța reprezintă o instituție militară de învățământ liceal care asigură o solidă pregătire științifică elevilor, însușind acestora tradițiile Armatei Române în vederea urmării unei cariere militare de succes.

Colegiul Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” din Constanța și gradurile structurii furnizează servicii educaționale la multe standarde de calitate pentru învățământul prescolar, respectiv liceal.

MISIUNEA

COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „ALEXANDRU IOAN CUZA” din Constanța asigură formarea competențelor specifice domeniului militar, dezvoltarea și dezvoltarea competențelor de bază ale elevilor care pot fi folosite în specializarea militară și specializarea matematică, informatică în funcție de specializarea militară primară ca resurse umane din perspectivă profesională în instituțiile militare de învățământ postliceal sau superior, dezvoltarea identității și primirea cu respect a valorilor prezente ale liceului elevilor pentru a fi pe școlărități activi în viața societății militare de excepție.

Varianța de dezvoltare umană a elevilor este o treaptă indispensabilă spre învățământul primar, secundar, Colegiului, mai exact Grădinițele „Mihail de Viteaz” din Constanța și „Pescarus” din Mangalia, pătrunși la scara generală de înțelegere umană și înțelegere spirituală, metada și metoda de învățare asigurând un activ educațional performant și contribuie la formarea unor personalități autonome și creative.

*DEVEZA***ȘTIINȚA, CURAJ, CREDINȚA***VALORI PROMOVATE**Calitate**Corectitudine**Creativitate**Competență**Cinste**Integritate**Respect**Perseverență**Abnegație***Obiectivul general al Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” și a structurilor sale:**

Obținerea de performanțe școlare prin atingerea competențelor în vigoare, care să situeze colegiul și unitățile arondate pe un loc fruntaș în rândul celorlalte unități de învățământ militare și civile din țară.

Obiective specifice:

1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele Ministerului Apărării Naționale;
2. Creșterea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de unitățile școlare;
3. Realizarea de parteneriate educaționale stimulative și competitive ale Colegiului și structurilor arondate cu parteneri naționali și internaționali;
4. Perfecționarea profesională a resursei umane în concordanță cu exigențele învățământului militar modern;
5. Asigurarea de servicii de consiliere și dezvoltare personală a tuturor elevilor în vederea construirii unei cariere de succes;
6. Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unităților de învățământ, competitive la nivel național și european (până la sfârșitul anului 2026);
7. Implementarea strategiei de management al calității din perspectiva eficientizării activității educaționale și obținerea de performanțe la nivelul cerințelor cerute de M. Ap. N.

6. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” și structurilor sale în perioada următorilor 5 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Ținte strategice pentru perioada 2021-2026:

1. Dezvoltarea unei strategii de perfecționare a corpului profesoral civil și militar bazate pe eficiență, motivare, implicare și participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ-participativ, centrat pe elev, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor de liceu și a preșcolarilor și comunicarea în limba engleză.
3. Digitalizarea procesului instructiv – educativ pentru obținerea performanței.
4. Îmbunătățirea bazei materiale și asigurarea unor condiții optime de instruire, cazare și hrană elevilor și preșcolarilor din Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” și structurilor sale.
5. Dezvoltarea unor proiecte naționale și internaționale, a unor parteneriate cu instituții militare și civile de învățământ, cu asociații profesionale în scop educațional.
6. Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin activități educaționale, școlare și extrașcolare, parteneriate, concursuri inițiate, lansări de carte, editarea revistei *Jurnal de bord*, cu scopul de a atrage elevi în cadrul colegiului (filiera vocațională, profil militar).

OPȚIUNI STRATEGICE²

Tinta strategică	Curriculum	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și financiare și dezvoltarea bazei materiale	Relații comunitare
1. Dezvoltarea unei strategii de perfecționare a corpului profesoral civil și militar bazate pe eficiență, motivare, implicare și participare.	- Analiza necesităților de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice și perfecționarea acestora; - Abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a disciplinelor de învățământ pentru anii de studiu/clasele XI-XII; - Sprijinirea personalului didactic în privința dezvoltării profesionale prin crearea unor oportunități de diseminare a informațiilor, cunoștințelor și schimbărilor de idei; - Susținerea corpului profesoral pentru implementarea noilor metode de predare - învățare - evaluare; - Mediatizarea cursurilor de perfecționare.	- Participarea cadrelor didactice la activitățile Casei Corpului Didactic și la programe de formare și dezvoltare profesională. - Realizarea unui plan de formare continuă personalizat al întregului personal al colegiului. În conformitate cu prevederile legale. - Formarea cadrelor didactice pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare, inclusiv a metodelor de predare online; - Înscrierea, susținerea și obținerea gradelor didactice; - Implicarea cadrelor didactice în elaborarea	- Realizarea unor planuri de dezvoltare a laboratoarelor / cabinetelor colegiului. - Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului colegiului.	- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ din județul Constanța. - Realizarea de activități de diseminare a exemplelor de bună practică profesională și managerială. - Inițierea unor mobilități internaționale de formare profesională.

² În acest Plan operațional, pentru o mai eficientă prezentare, se va înțelege prin Colegiu și structurile aflate în subordinea acestuia.

Tinta strategică	Curriculum	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și financiare și dezvoltarea bazei materiale	Relații comunitare
2. Realizarea unui demers didactic activ-participativ, centrat pe elev, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor de liceu și a preșcolarilor și comunicarea în limba engleză.	- Asigurarea condițiilor optime de pregătire militară a elevilor din liceul liceal; - Orientarea educațională și a traseului profesional militar pentru elevii ciclului superior; - Formarea aptitudinilor sportiv-militare necesare carierei militare; - Formarea și dezvoltarea competenței de comunicare în limba engleză prin studierea acesteia în regim intensiv; - Formarea și dezvoltarea comunicării în limba franceză, rusă etc.	- Creșterea gradului de pregătire a elevilor; - Reproiectarea disciplinelor de pregătire militară generală, a celei de educație fizică militară și introducerea terminologiei militare în limba engleză; - Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al colegiului; - Dezvoltarea unor abilități de promovare a voluntariatului pentru implicarea comunitară ca modalitate de promovare a dezvoltării carierei și calității vieții.	- Dezvoltarea de proiecte pe termen scurt și mediu pentru susținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru creșterea atractivității activității didactice. - Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a colegiului.	- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Batalionul de sprijin al Forțelor Navale, precum și cu Centrul de apărarea cibernetică și tehnologii informatice al Forțelor Navale.
3. Digitalizarea procesului instructiv – educativ pentru obținerea performanței.	- Asigurarea însușirii competențelor TIC de către elevi și cadrele didactice; - Implicarea elevilor în activități/ olimpiade/	- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente; - Instruirea elevilor și cadrelor didactice în	- Utilizarea echipamentelor digitale individuale pentru fiecare elev al CNMAIC; - Utilizarea tablei digitale, tip Smartboard, aflată în	- Participarea activă la societatea cunoașterii prin crearea de parteneriate educaționale care privesc utilizarea noilor tehnologii;

Tinta strategică	Curriculum	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și financiare și dezvoltarea bazei materiale	Relații comunitare
	concursuri care dezvoltă competența digitalizare a elevilor din ciclul liceal; - Dezvoltarea de Resurse educaționale deschise (RED-uri) pentru fiecare disciplină de studiu.	vederea utilizarea critică a tehnologiilor digitale, prin analizarea oportunităților, limitărilor și riscurilor pe care le implică și prin respectarea unor principii de etică și juridice, care vizează datele personale și proprietatea intelectuală;	fiecare clasă și în cabinete; - Achiziționarea de softuri specifice dezvoltării unui act educațional de calitate.	- Implicarea în activități extrașcolare care presupun digitalizare.
4 Dezvoltarea bazei materiale și asigurarea unor condiții optime de instruire, cazare și hrană a elevilor și preșcolarilor din Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza” și grădinițelor structurii.	- Elaborarea unei strategii, la nivelul fiecărei comisii didactice, pentru întocmirea unui necesar anual cu scopul desfășurării procesului instructiv-educativ în funcție de disponibilitatea, interesul și profilul de învățare al elevului.	- Creșterea gradului de pregătire a elevilor. - Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de admitere în învățământul universitar militar (TVC). - Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație, în concordanță cu nivelul pregătirii de bază.	- Achiziționarea de material didactic, echipamente, soft-uri educaționale, echipamente și materiale pentru continuarea/menținerea îmbunătățirea condițiilor de cazare și hrănire. - Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații. - Recompensarea performanței la nivel de colegiu.	- Dezvoltarea relațiilor cu Academia Navală "Mirecea cel Bătrân" pentru utilizarea simulatoarelor și laboratoarelor din această unitate. - Inițierea și derularea de programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor.

Ținta strategică	Curriculum	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și financiare și dezvoltarea bazei materiale	Relații comunitare
5. Dezvoltarea unor proiecte naționale și internaționale, a unor parteneriate cu instituții militare și civile de învățământ, cu asociații profesionale în scop educațional.	- Asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii și preșcolari, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe/proiecte specifice. - Implicarea cadrelor didactice în întocmirea documentației necesare pentru accesarea unor proiecte internaționale de tip Erasmus+; - Dezvoltarea capacității de explorare și valorizare a aptitudinilor, atitudinilor și cunoștințelor personale cu scopul dezvoltării personale prin proiecte diferite.	- Îmbunătățirea formării de specialitate oferite și prin programele sectoriale Erasmus+; - Implicarea anuală a minimum 25% dintre cadrele didactice și 10% dintre elevii colegiului în derularea unor parteneriate (de tip schimburi de experiență, online, forumuri militare etc.)	- Identificarea de fonduri pentru realizarea de excursii tematice; - Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiectele Erasmus+;	- Elaborarea unei strategii de comunicare eficientă între școală și instituții militare și civile de învățământ care presupun și desfășurarea unor activități colaborative; - Implementarea unor proiecte educaționale cu parteneri din străinătate, care să implice mobilitatea profesorilor și a elevilor pentru schimb de experiență și exemple de bună practică în domeniul educațional; - Implementarea unor activități de voluntariat.
6. Promovarea imaginii colegiului prin activități, parteneriate, concursuri inițiate, lansări de carte, revista <i>Jurnal de bord</i>, cu scopul a atrage elevi în cadrul colegiului (filieră vocațională, profil militar).	- Promovarea metodelor activ-participative; - Diversificarea activităților extrașcolare propuse prin CDI; - Introducerea unor activități de cercetare documentară la clasele IX – XI;	- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități cu biblioteca/CDI - Dezvoltarea cercetării și publicarea unor lucrări, cu lansări de carte, care să scoată în evidență	- Atragerea de sponsorizări pentru oferirea unor premii elevilor câștigători la concursurile propuse de colegiu; - Funcționarea bibliotecilor din grădinițele structurii.	- Realizarea unor parteneriate cu diferite instituții de cultură militară sau civile; - Mese rotunde, seminarii cu invitați, personalități militare sau civile din diferite sfere de activitate.

NECLASIFICAT

Tinta strategică	Curriculum	Dezvoltarea resurselor umane	Resurse materiale și financiare și dezvoltarea bazei materiale	Relații comunitare
		calitatea profesoral din colegiu ; corpului		

NECLASIFICAT
41 din 56

NECLASIFICAT

7. PLAN OPERATIONAL

7.1 PLAN OPERATIONAL 2025-2026

Ținta strategică: 1. Dezvoltarea unei strategii de perfecționare a corpului profesoral și a instructorilor militari bazate pe eficiență, motivare, implicare și participare.

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Formarea continuă a cadrelor didactice și a instructorilor militari	Organizarea activității de perfecționare în colegiu.	Organizarea și desfășurarea activităților didactice la standarde ridicate.	Resurse umane: - cadre didactice, furnizori de formare.	Permanent	Parcurerea a minimum un curs.	Comandant Director Responsabil cu perfecționarea
	Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.		Resurse umane: - cadrele didactice; - elevii.	Conform calendarului ISJ și CNMAIC	Realizarea 100% a activităților de interesistență propuse conform legislației în vigoare.	Șefii comisii metodice/arii curriculare
	Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.		Oferta de formare Resurse umane: - cadre didactice, Resurse materiale: - venituri proprii.	Conform calendarului	Minimum 70% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare.	Comandant Director Responsabil cu perfecționarea
	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice	Perfecționare pregătirii personalului didactic prin acces la cercetările / studiile în domeniu	Resurse umane: - Cadrele didactice	Decembrie Mai	Prezentarea lucrărilor în cadrul sesiunilor.	Director Șefii de comisii metodice/arii curriculare

NECLASIFICAT
42 din 56

NECLASIFICAT

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Realizarea unui program de formare continuă personalizat.	Analiza nevoilor de formare a personalului	Organizarea și desfășurarea activităților didactice la standarde ridicate.	Resurse umane: -comisie perfecționare; -cadre didactice. Resurse materiale: - chestionare.	Septembrie Mai	Analiza de nevoi pe grupuri țintă	Comandant Director Responsabil cu perfecționarea
	Identificarea ofertanților de formare și informarea cadrelor didactice		Resurse umane: - comisie perfecționare.	Permanent	Identificarea de cursuri de formare utile cadrelor didactice, conforme cu analiza de nevoi.	Director Comisie perfecționare
	Consiliere, sprijin privind dezvoltarea carierei pentru resursa umană din colegiu.		Resurse umane: - cadre didactice; - consiliu administrație.	Permanent	Creșterea cu 5 % a nr. de participanți la stagii de formare organizate de CCD.	Director Responsabil cu perfecționarea
	Evidența clară a celor înscrși la grade didactice.		Resurse umane: - personal secretariat; Resurse materiale: - registre privind evidența cadrelor didactice.	Conform calendarului ME	Afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice.	Director Comisie perfecționare
	Participarea la cursuri de formare pentru obținerea unor credite profesionale transferabile.		Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice au credite transferabile obținute prin participarea la cursuri de formare acreditate	Cadre didactice

NECLASIFICAT

43 din 56

Ținta strategică: 2. Realizarea unui demers didactic activ-participativ, centrat pe elev, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor de liceu și a preșcolarilor și comunicarea în limba engleză.

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Instruirea prin simulare	Actualizarea soft-urilor tip „student”	Construcția activă a cunoștințelor la elevi, promovarea reflecției și eliberarea elevului de activitățile de rutină și stimularea activității intelectuale a acestora.	Licență „freeware”	Permanent	Soft-uri pentru disciplinele la care se realizează lucrări de laborator și nu numai.	Șefii de catedre/comisii metodice
	Utilizarea soft-urilor tip „student” și a unor programe speciale pentru preșcolari.			Permanent	Realizarea de aplicații / demonstrații în cadrul activităților didactice.	Șef compartiment achiziții Informatician Cadre didactice Laboranți
Organizarea cercurilor școlare	Organizarea cercurilor la nivelul catedrelor / comisiilor metodice	Dezvoltarea aptitudinilor elevilor	Resurse umane: - personal unitate - elevi Resurse materiale: - aparatură - tehnică	Săptămânal (bilunar un cerc)	Program cercuri școlare Minimum 3 cercuri școlare	Director Șefii de catedre/comisii metodice
Asigurarea succesului școlar al elevilor	- Îmbunătățirea metodelor de predare pentru a deveni mai atractive - reprojecțarea disciplinelor de pregătire militară și educație fizică militară	Creșterea performanțelor elevilor	Resurse umane: - cadre didactice. Resurse materiale: - material didactic; - documente de proiectare	Permanent	Promovabilitate anuală de 100% Rezultate meritorii la concursurile și competițiile sportive	Șefi comisii metodice Comandanți de companie Profesorii de educație fizică și sport

NECLASIFICAT

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Îmbunătățirea formării de specialitate - pregătire militară	Organizarea vizitelor de studiu la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, pe Nava Școală <i>Mircea</i> și pe fregate. Întâlniri tematice cu personalități ale vieții militare.	Creșterea competențelor în domeniul militar, a performanțelor și consilierii elevilor	Resurse umane: - comandanți de companie / instructori militari; - personal centru de documentare-informare.	Conform planificării	Minimum o vizită de documentare pentru fiecare clasă	Comandanți de companie / instructori militari Personal centru de documentare-informare
Practicarea competițională și necompetițională a disciplinelor sportive cu aplicabilitate militară, în scopul lărgirii fondului propriu de deprinderi motrice de bază, specifice și aplicativ - utilitare	Participarea la Olimpiadele naționale școlare militare și civile; Antrenamente specifice învățământului liceal militar	Creșterea performanțelor sportive ale elevilor după standarde militare	Resurse umane: - profesori de educație fizică și sport	Conforma planificării	Premii și mențiuni (Minimum 3 premii I)	Cadrele didactice pe disciplina <i>Educație fizică și Educație fizică militară</i>
Îmbunătățirea comunicării în limba engleză conform standardelor de tip intensiv	Implicarea în concursuri pe disciplină și interdisciplinare (de exemplu, engleză - informatică - matematică)	Utilizarea cunoștințelor pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare, a varietății culturale, interpersonale și interculturale, cu	Resurse umane: - echipe/ grupe de elevi implicate - cadre didactice de limba engleză și de alte discipline cunoscătoare a limbii engleze.	Conform planificării	Obținerea de premii la olimpiade și concursuri	Profesorii de limba engleză și Limba engleză aplicată

NECLASIFICAT
45 din 56

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
		accent pe specificul militar.				
Inițierea mobilităților internaționale a elevilor prin programul Erasmus+ sau prin alte programe europene (forumurile instituțiilor militare secundare din Europa)	Inițierea unor mobilități internaționale pentru elevi	Creșterea vizibilității colegiului pe plan internațional Creșterea performanțelor elevilor	Resurse umane: - echipa proiect. Resurse materiale: - fonduri Erasmus+ pentru anul școlar 2023-2024.	Permanent	Proiect mobilitate Erasmus+ Aprobarea finanțării proiectului	Director Responsabil proiect
Organizarea pregătirii suplimentare	Activități de pregătire specifice pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de admitere în învățământul universitar militar – TVC.	Promovabilitate la 100% bacalaureat Admitere în Academiile militare în proporție de 95%.	Resurse umane: - cadre didactice; - elevi. Resurse materiale: - auxiliare - curriculumare	Săptămânal	Programe de pregătire Pregătire la toate disciplinele de bacalaureat și de admitere	Director Șefi comisii metodice
Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație, în	Realizarea unor chestionare pentru elevi	Îmbunătățirea accederii la niveluri superioare de educație, în concordanță cu nivelul pregătirii de	Resurse umane: - dirigenți; - psiholog școlar; - elevi. Resurse materiale: - Chestionare.	Annual	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, discipline.	Psiholog școlar al CNMAIC/SMFN

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
concordanță cu nivelul pregătirii de bază		bază.				
	Activități de consiliere în vederea orientării socio - profesionale a elevilor, referitor la alegerea specificului academiei militare.	Prezentarea academiei și a evoluției în carieră a absolvenților acestora	Resurse umane: - diriginți; - psiholog școlar; - personal CDI - documentarist; - elevi. Resurse materiale: - materiale informative.	Anual	Oferta educațională a academiei Statelor Majore ale categoriilor de forțe ale armatei. Activități de consiliere și orientare la clasa a- XI-a și a XII-a. Fișa de orientare școlară și profesională a fiecărui elev.	Diriginți Psiholog școlar Personalul Centrului de documentare - informare
	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții ai academiei Statelor Majore ale categoriilor de forțe ale armatei.	Prezentarea academiei și a evoluției în carieră a absolvenților acestora	Resurse umane: - diriginți; - psiholog școlar; - personal CDI; - elevi. Resurse materiale: - materiale informative.	Anual	Procese verbale, rapoarte. 2 întâlniri/an	Comandant Director Personalul Centrului de documentare - informare

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
	Organizarea unor întâlniri cu foști absolvenți.	Orientare școlară și profesională conform aptitudinilor	Resurse umane: - diriginți; - personal CDI; - elevi. Resurse materiale: - materiale informative.	Anual	Procese verbale, rapoarte	Director Personalul Centrului de documentare și informare
	Participarea elevilor de la clasa a XI-a și a XII-a la activități organizate de Academia Navala și Școala M.M.F.N.	Orientare școlară și profesională conform aptitudinilor	Resurse umane: - instructori militari; - elevi. Resurse materiale: - materiale informative.	Anual	Procese verbale, rapoarte	Comandant Instructori militari

Ținta strategică: 3. Digitalizarea procesului instructiv – educativ pentru obținerea performanței.

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Dezvoltarea bazei digitale a învățământului din CNMAIC	Identificarea posibilităților de dezvoltare/reamenajare digitală a laboratoarelor și cabinetelor.	Îmbunătățirea bazei materiale a învățământului prin rechiziționarea/achiziționarea unor: -tablete pentru elevii claselor IX-XII sau a unor laptopuri.	Resurse materiale: - includerea în PAAP a fondurilor necesare; - materialele necesare.	Permanent	Măsurile regăsite în planurile de dezvoltare ale catedrelor/ariilor curriculare	Șefii de catedre/arii curriculare
	Includerea măsurilor de dezvoltare/reamenajare în planurile catedrelor/ariilor curriculare.			Permanent	Includerea în PAAP	Șefii de catedre/arii curriculare Șef compartiment achiziții

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
	Finalizarea lucrărilor / măsurilor stabilite prin planurile de dezvoltare.	-aparatură audio-video; -table digitale de tip Smartboard. -laborator Smart Lab (60.000 E)		Iunie-septembrie 2025	Utilizarea SMART Lab -ului de către cadre didactice și elevi	Director Șefii de catedre/arii curriculare
Implicarea elevilor în activități/ olimpiade/ concursuri care dezvoltă competența de digitalizare a elevilor din ciclul liceal.	Implicarea elevilor în olimpiada de informatică și alte concursuri interdisciplinare cu specific digital.	Creșterea interesului pentru disciplina informatică.	- Resurse umane: echipele de organizare a concursurilor.	Permanent	Obținerea de rezultate școlare meritorii.	Profesorii de informatică
Dezvoltarea de Resurse educaționale deschise (RED-uri) pentru fiecare disciplină de studiu.	-Dezbateri/ instruire/ creații RED -Propuneri de subiecte pentru simulările județene ale examenului de bacalaureat	Creșterea bibliotecii digitale a CNMAIC	- Resurse umane: cadrele didactice ale CNMAIC	Permanent	Realizarea unui număr de minimum 5 RED/disciplină	Director

NECLASIFICAT

Ținta strategică: 4. Îmbunătățirea bazei materiale și asigurarea unor condiții optime de instruire, cazare și hrană elevilor și preșcolarilor din Colegiului Național Militar „Alexandru Ioan Cuza”.

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Dezvoltarea bazei logistice a învățământului.	Identificarea posibilităților de dezvoltare/reamenajare a laboratoarelor și cabinetelor.	Îmbunătățirea bazei materiale a învățământului achiziționarea: - mobilierului pentru sălile de clasă; - aparatură audio-video; - PC/tablete cabinete laboratoare (elevi)	Resurse materiale: - includerea în PAAP a fondurilor necesare; - materialele necesare.	Octombrie 2025	Măsurile regăsite în planurile de dezvoltare ale catedrelor/anilor curriculare	Șefii de catedre/anii curriculare
	Includerea măsurilor de dezvoltare/reamenajare în planurile catedrelor/anilor curriculare.			Noiembrie 2025	Includerea în PAAP	Șefii de catedre/anii curriculare Șef compartiment achiziții
	Executarea lucrărilor / măsurilor stabilite prin planurile de dezvoltare.			Iunie 2026	Realizarea lucrărilor	Șefii de catedre/anii curriculare
Dezvoltarea bibliotecii școlare	Achiziția de carte bibliotecă școlară	Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlare din cadrul CNMAIC și din GPP Structuri	Resurse materiale: - includerea în PAAP a fondurilor necesare.	Permanent	Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent	Bibliotecară Șef logistică Contabil șef Cadru didactic GPP structură
Noul sediu al CNMAIC	Proiectare și execuția lucrărilor	Construirea noului campus pentru colegiu	Fonduri aprobate	2023-2027	Realizarea la termen a lucrărilor	Constructor: Bog' art, Adaro, Gotracam.

NECLASIFICAT
50 din 56

Ținta strategică: 5. Dezvoltarea unor proiecte naționale și internaționale, a unor parteneriate cu instituții militare și civile de învățământ, cu asociații profesionale în scop educațional.

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Parteneriat cu instituții militare și civile de învățământ	Semnarea protocolului de colaborare cu Academia Navala „Mircea cel Bătrân” și Școala Militară de Maistri Militari a Forțelor Navale „Amiral Ion Murgescu”.	Participarea la activități comune în vederea schimbului de experiență, utilizarea în comun a bazei materiale.	Resurse umane: - profesori - diriginți, - comandanți de companie, elevi, - parteneri.	Permanent	Protocol	Comandant Director
	Excursii la unități din Forțele Navale, academii și școli de M.m și sof. ale categoriilor de forțe.	Cunoașterea tehnicii și a organizării Forțelor Navale și a programelor de studii din academiile și școlile de M.m și subofițeri ale categoriilor de forțe.	Resurse umane: - personalul - bordului. Resurse materiale: - autobuze pt. lecția vizită.	Octombrie 2025 – mai 2026	Realizarea excursiei	Comandant Șef logistică Șef birou planificare și evaluare
Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu partenerii educaționali.	Realizarea unor planuri operaționale vizând relația școală-părinți ca factor determinant în realizarea obiectivelor comune, ședințe, întâlniri periodice cu elevii „problemă”.	Creșterea / îmbunătățirea relației colegiu - părinți.	Resurse umane: - diriginți, - părinți.	Permanent	Numărul de acțiuni finalizate.	Director Responsabil diriginți
	Lansarea de proiecte de parteneriat cu alte unități de învățământ, instituții guvernamentale și nonguvernamentale.	Inițierea unor mobilități internaționale pentru elevi.	Resurse umane: - personalul - coeului; - parteneri - educaționali.	An școlar 2025-2026	Proiecte de parteneriat Numărul de acțiuni finalizate.	Director CPPE

Ținta strategică: 6. Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin activități educaționale, școlare și extrașcolare, parteneriate, concursuri inițiate, lansări de carte, editarea revistei *Jurnal de bord*, cu scopul de a atrage elevi în cadrul colegiului (filiera vocațională, profil militar).

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
Realizarea planificărilor activității didactice	Plan de activități anual	Realizarea unor activități specifice grupelor de elevi. Dezvoltarea unor activități extrașcolare care să atingă competențe specifice pentru profilul militar, dar și pentru nivelul preșcolar	Documentarist Cadre didactice Elevi	Octombrie 2025	Număr activități realizate certificate prin PV, adeverințe, diferite produse finale	Documentarist Conducerea unității
Editarea revistei colegiului	Stabilirea colectivului de redacție	Promovarea spiritului creativ al elevilor și promovarea colegiului	Resurse umane: - colectivul de redacție	Octombrie 2025 – ianuarie 2026	Revista "Jurnal de bord" Nr.8/2025	Director Colectivul de redacție
	Editarea revistei <i>Jurnal de bord</i>		Resurse umane: - colectivul de redacție Resurse materiale: - calculatoare - imprimante	Martie 2026		
Participarea la târgurile de oferte educaționale.	Participarea la târgurile de oferte stabilite la nivelul Ministerului Apărării	Promovarea colegiului	Resurse umane: - personal unitate - elevi	Conform planificării	Participare cu elevi	Responsabil relații publice

NECLASIFICAT

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
	Naționale și Ministerul Educației.		Resurse materiale: -Plante; -prezentări; afișe Resurse umane; - personal unitate - elevi Resurse materiale: - mijloace de transport			Responsabil activități extracurriculare
Organizarea activităților cultural-sportive	Excursii pentru vizitarea diferitelor monumente și zone istorice din țară.	Cunoașterea istoriei țării pentru a dezvoltă sentimentul de patriotism și naționalism în viitoarele cadre militare.	Resurse umane; - personal unitate - elevi Resurse materiale: - mijloace de transport	Septembrie –mai 2025-2026	Participare cu elevi	Director Cadre didactice
	Participarea la olimpiadele și concursurile școlare	Dezvoltarea aptitudinilor elevilor. Elevii admitși în anul I să demonstreze o bună pregătire la matematică, fizică, informatică și limba engleză.	Resurse umane; - personal unitate - elevi Resurse materiale: - mijloace de transport	Conferința plantificării și acordurilor de colaborare	Participare cu elevi	Director Șefii de comisi metodice/arii curriculare
	Inițierea unor concursuri	Attragerea unor elevi la concursurile inițiate de colegii pentru a putea cunoaște realitățile din colegiu și chiar de a deveni elevi ai colegiului. <i>Van Vasilie Urseanu</i> <i>Cam Ilie Irimescu</i> <i>Cădă Eugeniu Botez</i> <i>Prof. Ion Molceanu</i>	Resurse umane; - personal unitate - elevi Materiale: sponsori	Anul școlar 2025-2026	Elevi participanți	Director Șefii de comisi metodice/arii curriculare Asociația Absolvenților Licențiat Militari de <i>Maria Alexandru</i> <i>Ioan Căza</i>

NECLASIFICAT

Program	Activități	Obiective	Resurse	Termen	Indicatori de realizare	Responsabili
	Organizarea / desfășurarea / participarea la concursuri sportive în colegiu și / sau în afara ei	Dezvoltarea aptitudinilor sportive ale elevilor	Resurse umane: - personal unitate - elevi Resurse materiale: - echipament sportiv - mijloace de transport	Conform planificării și acordurilor de colaborare	Participare cu elevi	Antrenor Profesori de Educație fizică

8. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor lor școlari, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
3. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinți și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurare a sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
7. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMARE:

1. Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, planul de școlarizare etc).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Conducere, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii - secretariat, administrație, contabilitate).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Site-uri de prezentare a județului Constanța.
5. Chestionare, discuții, interviuri.
6. Rapoarte ale Inspectoratului Școlar al Județului Constanța și Ministerului Educației.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a Proiectului de dezvoltare instituțională prin:

- întâlniri și sesiune de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte periodice sau anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Conducere;
- corectarea periodică și actualizarea.

NECLASIFICAT

Programul activității de monitorizare și evaluare:

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele intrărilor de analiză
Intocmirea scuturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor.	Director	La finalul intervalelor de învățare	Octombrie, decembrie, februarie, aprilie, iunie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.	Șefii comisiilor metodice	Annual	Iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Annual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității.	Consiliul de Conducere	Annual	Septembrie 2026
Evaluarea progresului în atingerea țintelor din Proiectul de Dezvoltare Instituțională în lumina evaluării.	Consiliul de Conducere	Annual	Iulie

Director

COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR

